

ŠIAULIŲ REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS

2026 METŲ I PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Šiaulių regioninis valstybės archyvas , 290765660, Vilniaus g. 160

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Įstaigos				2316
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 26-07-08

Laikas: 13:30:39

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	561 472,00	295 672,00	237 871,49	237 871,49
2.	IŠLAIDOS	1	558 502,00	292 702,00	237 871,49	237 871,49
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	510 300,00	255 700,00	203 226,32	203 226,32
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	502 700,00	251 600,00	200 351,54	200 351,54
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	502 700,00	251 600,00	200 351,54	200 351,54
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	502 700,00	251 600,00	200 351,54	200 351,54
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	502 700,00	251 600,00	200 351,54	200 351,54
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	7 600,00	4 100,00	2 874,78	2 874,78
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	7 600,00	4 100,00	2 874,78	2 874,78
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	7 600,00	4 100,00	2 874,78	2 874,78
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	7 600,00	4 100,00	2 874,78	2 874,78
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	47 282,00	36 082,00	33 750,75	33 750,75
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	47 282,00	36 082,00	33 750,75	33 750,75
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	47 282,00	36 082,00	33 750,75	33 750,75
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	47 282,00	36 082,00	33 750,75	33 750,75
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	36,00	36,00	36,00	36,00
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	650,00	450,00	372,56	372,56
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 260,00	460,00	239,54	239,54
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	204,00	204,00	61,84	61,84
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	310,00	310,00	309,42	309,42
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	720,00	720,00	720,00	720,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	32 272,00	24 772,00	23 576,19	23 576,19
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 370,00	1 670,00	1 624,40	1 624,40
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	90,00	90,00	89,96	89,96
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	9 370,00	7 370,00	6 720,84	6 720,84
2. 7.,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	900,00	900,00	894,41	894,41
2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	126	900,00	900,00	894,41	894,41
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	900,00	900,00	894,41	894,41
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	900,00	900,00	894,41	894,41
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	900,00	900,00	894,41	894,41
2. 8.,	Kitos išlaidos	132	20,00	20,00	0,01	0,01
2. 8. 1.,	Kitos išlaidos	133	20,00	20,00	0,01	0,01
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	20,00	20,00	0,01	0,01
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	20,00	20,00	0,01	0,01

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Istaigos	2316
					Programos	
Finansavimo šaltinio						
Valstybės funkcijos						
Data: 26-07-08						
Laikas: 13:30:39						

1	2	3	4	5	6	7
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	20,00	20,00	0,01	0,01
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	2 970,00	2 970,00		
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	2 970,00	2 970,00		
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	2 970,00	2 970,00		
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2 970,00	2 970,00		
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2 970,00	2 970,00		
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	2 970,00	2 970,00		
	IŠ VISO		561 472,00	295 672,00	237 871,49	237 871,49

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Šiaulių regioninis valstybės archyvas , 290765660, Vilniaus g. 160

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Įstaigos				2316
Programos				08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 26-07-08

Laikas: 13:29:28

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	549 100,00	285 300,00	233 067,46	233 067,46
2.	IŠLAIDOS	1	549 100,00	285 300,00	233 067,46	233 067,46
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	506 300,00	253 700,00	203 226,32	203 226,32
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	498 700,00	249 600,00	200 351,54	200 351,54
2. 1. 1. 1.	Darbo užmokestis	4	498 700,00	249 600,00	200 351,54	200 351,54
2. 1. 1. 1. 1.	Darbo užmokestis pinigais	5	498 700,00	249 600,00	200 351,54	200 351,54
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	498 700,00	249 600,00	200 351,54	200 351,54
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	7 600,00	4 100,00	2 874,78	2 874,78
2. 1. 2. 1.	Socialinio draudimo įmokos	10	7 600,00	4 100,00	2 874,78	2 874,78
2. 1. 2. 1. 1.	Socialinio draudimo įmokos	11	7 600,00	4 100,00	2 874,78	2 874,78
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	7 600,00	4 100,00	2 874,78	2 874,78
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	41 880,00	30 680,00	28 946,72	28 946,72
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	41 880,00	30 680,00	28 946,72	28 946,72
2. 2. 1. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	41 880,00	30 680,00	28 946,72	28 946,72
2. 2. 1. 1. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	41 880,00	30 680,00	28 946,72	28 946,72
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	36,00	36,00	36,00	36,00
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	650,00	450,00	372,56	372,56
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 260,00	460,00	239,54	239,54
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	204,00	204,00	61,84	61,84
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	27 900,00	20 400,00	19 801,58	19 801,58
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 370,00	1 670,00	1 624,40	1 624,40
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	90,00	90,00	89,96	89,96
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	9 370,00	7 370,00	6 720,84	6 720,84
2. 7.,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	900,00	900,00	894,41	894,41
2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	126	900,00	900,00	894,41	894,41
2. 7. 3. 1.	Darbdavių socialinė parama	127	900,00	900,00	894,41	894,41
2. 7. 3. 1. 1.	Darbdavių socialinė parama	128	900,00	900,00	894,41	894,41
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	900,00	900,00	894,41	894,41
2. 8.,	Kitos išlaidos	132	20,00	20,00	0,01	0,01
2. 8. 1.,	Kitos išlaidos	133	20,00	20,00	0,01	0,01
2. 8. 1. 1.	Kitos einamosios išlaidos	134	20,00	20,00	0,01	0,01
2. 8. 1. 1. 1.	Kitos einamosios išlaidos	135	20,00	20,00	0,01	0,01

Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Įstaigos				2316
Programos				08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1 1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 26-07-08

Laikas: 13:29:28

1	2	3	4	5	6	7
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	20,00	20,00	0,01	0,01
	IŠ VISO		549 100,00	285 300,00	233 067,46	233 067,46

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Šiaulių regioninis valstybės archyvas , 290765660, Vilniaus g. 160

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

Kodas				
Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Įstaigos				2316
Programos				08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 26-07-08

Laikas: 13:29:28

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	12 372,00	10 372,00	4 804,03	4 804,03
2.	IŠLAIDOS	1	9 402,00	7 402,00	4 804,03	4 804,03
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	4 000,00	2 000,00		
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	4 000,00	2 000,00		
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	4 000,00	2 000,00		
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	4 000,00	2 000,00		
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	4 000,00	2 000,00		
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5 402,00	5 402,00	4 804,03	4 804,03
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5 402,00	5 402,00	4 804,03	4 804,03
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5 402,00	5 402,00	4 804,03	4 804,03
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5 402,00	5 402,00	4 804,03	4 804,03
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	310,00	310,00	309,42	309,42
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	720,00	720,00	720,00	720,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	4 372,00	4 372,00	3 774,61	3 774,61
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	2 970,00	2 970,00		
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	2 970,00	2 970,00		
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	2 970,00	2 970,00		
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2 970,00	2 970,00		
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2 970,00	2 970,00		
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	2 970,00	2 970,00		
	IŠ VISO		12 372,00	10 372,00	4 804,03	4 804,03

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ŠIAULIŲ REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO

2026 METŲ I PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

_____ Nr. _____
(data)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Šiaulių regioninio valstybės archyvo (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 290765660, buveinės adresas – Vilniaus g. 160, LT-76297 Šiauliai, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu: <https://siauliai.archyvai.lrv.lt>

II SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Patvirtintas 2026 metų įmokų planas sudaro 11 000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 1 371,73 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už (turto nuomą, teikiamas paslaugas) pervesta 8 160,00 Eur. Iš valstybės biudžeto gauta asignavimų įstaigos programoms finansuoti 4 804,03 Eur. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 4 727,70 Eur.

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2026 metais vykdo programas:

1. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas – programos kodas 08-001;

Vykdydama šią programą, 2026 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasis patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4;

Lentelėje parodoma apibendrinta asignavimų panaudojimo informacija pagal programas

(eurai, ct)

Programa	Programos pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio panaudojimas	Nuokrypis (3-4)	Vykdymas %
1	2	3	4	5	6
08-001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	295 672,00	237 871,49	57 800,51	80,5
	Iš viso:	295 672,00	237 871,49	57 800,51	80,5

Informacija apie Įstaigos asignavimų nepanaudojimo priežastis parengta užpildant Taisyklių 4 priedo formą (2 priedas, 2 lapai).

Informacija pagal Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (2 priedas, 2 lapai).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (3 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS

KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Asignavimų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	0,00
Valstybės biudžeto lėšos (šaltinio kodas 1.1)	0,00 (po užbaigiamųjų apyvartų 0,00)	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos (šaltinio kodas 1.2)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama (šaltinio kodas 1.3)	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos (šaltinio kodas 1.4)	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas (šaltinio kodas 1.5)	0,00	0,00

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.
2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 4 priede nustatytą formą.
3. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.
4. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 6 priede nustatytą formą.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Pusmečio informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 1)

ŠIAULIŲ REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 290765660 Vilniaus g. 160, Šiauliai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

Pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr.

(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	90024
Departamento	024
Įstaigos	2316

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	1.371,73	11.000,00	8.160,00	4.804,03	4.804,03	4.727,70	0,00	4.727,70
Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	1.371,73	11.000,00	8.160,00	4.804,03	4.804,03	4.727,70	0,00	4.727,70

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)

ŠIAULIŲ REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS , 290765660, Vilniaus g. 160, Šiauliai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS

PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

(pusmečio)

Nr.

(meta)

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8	9	10
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvin ių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1. 1.1.1. 1	285,3	233,1	81,7	-52,2	-52,2	1.2.	Dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį.
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvin ių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1. 4.1.1. 1	10,4	4,8	46,2	-5,6	-5,6	1.3.	Taupomos lėšos
		Iš viso pagal programas:	295,7	237,9	80,5	-57,8	-57,8		

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Pusmečio informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 4)

ŠIAULIŲ REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 290765660, Vilniaus g. 160, Šiauliai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
Pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvin ių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	08 001	F	561.472,00	295.672,00	237.871,49	237.871,49
Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti	08 001 11 01	T	120.300,00	60.300,00	49.522,52	49.522,52
Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą	08 001 11 01 01	TP	120.300,00	60.300,00	49.522,52	49.522,52
Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	08 001 11 02	T	80.600,00	40.400,00	28.692,11	28.692,11
Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir ISR duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	08 001 11 02 01	TP	80.600,00	40.400,00	28.692,11	28.692,11
Efektyviai organizuoti valstybės archyvų veiklą	08 001 11 03	T	161.600,00	91.100,00	79.574,96	79.574,96
Efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą	08 001 11 03 01	TP	161.600,00	91.100,00	79.574,96	79.574,96
Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir ISR duomenų bei teikti juos naudoti	08 001 11 04	T	198.972,00	103.872,00	80.081,90	80.081,90
Kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus	08 001 11 04 01	TP	34.400,00	17.300,00	9.809,56	9.809,56
Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir ISR duomenis bei teikti administracines paslaugas	08 001 11 04 02	TP	164.572,00	86.572,00	70.272,34	70.272,34

Iš viso:		F	561.472,00	295.672,00	237.871,49	237.871,49
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programa		F	561.472,00	295.672,00	237.871,49	237.871,49
2.1. Tęstinės veiklos uždavins		T	561.472,00	295.672,00	237.871,49	237.871,49
3.1. Tęstinės veiklos priemonės		TP	561.472,00	295.672,00	237.871,49	237.871,49

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 6)

ŠIAULIŲ REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 290765660, Vilniaus g. 160, Šiauliai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE CENTRINĖS VALDŽIOS SEKTORIAUS SUBJEKTŲ, TURINČIŲ TEISĘ SKOLINTIS, SKOLINIMOSI LIMITUS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

(tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Centrinės valdžios sektoriaus subjekto pavadinimas	Ataskaitinių metų skolinimosi limitas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiskolintų lėšų suma	Per ataskaitinį laikotarpį panaudotų lėšų suma	Pastaba
1	2	3	4	5	6
	Iš viso pagal asignavimų valdytoją:				

Pastaba. Asignavimų valdytojas nurodo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto atitinkamų metų centrinės valdžios sektoriaus subjektų skolinimosi limito informaciją pagal jam atskaitingus centrinės valdžios sektoriaus subjektus.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2316 ŠRVA BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-06-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-14 Nr. B-24 (4.2 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marina Baniulienė, Atliekanti 3 AD vadovės funkcijas, AD 3-oji atskaitomybės grupė
Sertifikatas išduotas	MARINA BANIULIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-13 10:07:10 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-13 10:07:25 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 07:30:05 – 2029-06-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ausma Beinoravičienė, Vyriausioji patarėja, atliekanti direktoriaus funkcijas
Sertifikatas išduotas	AUSMA BEINORAVIČIENĖ, Šiaulių regioninis valstybės archyvas LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-14 13:46:44 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-14 13:46:50 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-10 10:25:16 – 2028-07-09 10:25:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-14 14:10:24)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-14 14:10:24 DBSIS