

# ŠIAULIŲ REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS

2025 METŲ

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Šiaulių regioninis valstybės archyvas, 290765660, Vilniaus g. 160

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2025 M. GRUODŽIO 31 D.  
metinė**

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

Nr.

(data)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	90
				Departamento	024
				Įstaigos	2316
				Programos	
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

Data: 26-01-06

Laikas: 12:06:44

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	584 024,00	584 024,00	567 849,17	567 849,17
2.	IŠLAIDOS	1	575 968,00	575 968,00	567 849,17	567 849,17
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	514 760,00	514 760,00	506 671,60	506 671,60
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	507 400,00	507 400,00	499 384,57	499 384,57
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	507 400,00	507 400,00	499 384,57	499 384,57
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	507 400,00	507 400,00	499 384,57	499 384,57
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	507 400,00	507 400,00	499 384,57	499 384,57
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	7 360,00	7 360,00	7 287,03	7 287,03
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	7 360,00	7 360,00	7 287,03	7 287,03
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	7 360,00	7 360,00	7 287,03	7 287,03
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	7 360,00	7 360,00	7 287,03	7 287,03
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	54 274,00	54 274,00	54 252,53	54 252,53
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	54 274,00	54 274,00	54 252,53	54 252,53
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	54 274,00	54 274,00	54 252,53	54 252,53
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	54 274,00	54 274,00	54 252,53	54 252,53
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	390,00	390,00	389,11	389,11
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	299,00	299,00	299,00	299,00
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 734,00	1 734,00	1 733,25	1 733,25
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	587,00	587,00	586,97	586,97
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	83,00	83,00	82,28	82,28
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	186,00	186,00	185,16	185,16
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	32 678,00	32 678,00	32 676,97	32 676,97
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4 236,00	4 236,00	4 234,71	4 234,71
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	438,00	438,00	437,12	437,12
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	13 643,00	13 643,00	13 627,96	13 627,96
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	6 934,00	6 934,00	6 925,04	6 925,04
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	6 934,00	6 934,00	6 925,04	6 925,04
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	6 934,00	6 934,00	6 925,04	6 925,04
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	6 934,00	6 934,00	6 925,04	6 925,04
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	6 934,00	6 934,00	6 925,04	6 925,04

Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	024
Istaigos	2316
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-01-06

Laikas: 12:06:44

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	8 056,00	8 056,00		
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	8 056,00	8 056,00		
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	8 056,00	8 056,00		
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	8 056,00	8 056,00		
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	8 056,00	8 056,00		
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	8 056,00	8 056,00		
	<b>IŠ VISO</b>		<b>584 024,00</b>	<b>584 024,00</b>	<b>567 849,17</b>	<b>567 849,17</b>

\_\_\_\_\_  
(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Šiaulių regioninis valstybės archyvas, 290765660, Vilniaus g. 160

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	2316
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	
Valstybės funkcijos	01	03	03	02		

Data: 26-01-06

Laikas: 12:07:47

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	554 400,00	554 400,00	554 376,58	554 376,58
2.	IŠLAIDOS	1	554 400,00	554 400,00	554 376,58	554 376,58
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	506 690,00	506 690,00	506 671,60	506 671,60
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	499 400,00	499 400,00	499 384,57	499 384,57
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	499 400,00	499 400,00	499 384,57	499 384,57
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	499 400,00	499 400,00	499 384,57	499 384,57
2. 1. 1. 1. 1. 01	Darbo užmokestis pinigais	6	499 400,00	499 400,00	499 384,57	499 384,57
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	7 290,00	7 290,00	7 287,03	7 287,03
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	7 290,00	7 290,00	7 287,03	7 287,03
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	7 290,00	7 290,00	7 287,03	7 287,03
2. 1. 2. 1. 1. 01	Socialinio draudimo įmokos	12	7 290,00	7 290,00	7 287,03	7 287,03
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	45 676,00	45 676,00	45 671,03	45 671,03
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	45 676,00	45 676,00	45 671,03	45 671,03
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	45 676,00	45 676,00	45 671,03	45 671,03
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	45 676,00	45 676,00	45 671,03	45 671,03
2. 2. 1. 1. 1. 02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	343,00	343,00	342,11	342,11
2. 2. 1. 1. 1. 05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	299,00	299,00	299,00	299,00
2. 2. 1. 1. 1. 06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 734,00	1 734,00	1 733,25	1 733,25
2. 2. 1. 1. 1. 11	Komandiruočių išlaidos	22	587,00	587,00	586,97	586,97
2. 2. 1. 1. 1. 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	83,00	83,00	82,28	82,28
2. 2. 1. 1. 1. 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	186,00	186,00	185,16	185,16
2. 2. 1. 1. 1. 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	26 910,00	26 910,00	26 910,00	26 910,00
2. 2. 1. 1. 1. 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3 161,00	3 161,00	3 160,23	3 160,23
2. 2. 1. 1. 1. 22	Reprezentacinės išlaidos	30	438,00	438,00	437,12	437,12
2. 2. 1. 1. 1. 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	11 935,00	11 935,00	11 934,91	11 934,91
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	2 034,00	2 034,00	2 033,95	2 033,95
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	2 034,00	2 034,00	2 033,95	2 033,95
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	2 034,00	2 034,00	2 033,95	2 033,95
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	2 034,00	2 034,00	2 033,95	2 033,95

Ministerijos/Savivaldybės	90			
Departamento	024			
Istaigos	2316			
Programos	08	001		
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 26-01-06

Laikas: 12:07:47

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	2 034,00	2 034,00	2 033,95	2 033,95
	<b>IŠ VISO</b>		<b>554 400,00</b>	<b>554 400,00</b>	<b>554 376,58</b>	<b>554 376,58</b>

\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

## (Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Šiaulių regioninis valstybės archyvas, 290765660, Vilniaus g. 160

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2025 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

## ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	2316
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1	
Valstybės funkcijos		01	03	03	02	

Data: 26-01-06

Laikas: 12:07:47

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	29 624,00	29 624,00	13 472,59	13 472,59
2.	IŠLAIDOS	1	21 568,00	21 568,00	13 472,59	13 472,59
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	8 070,00	8 070,00		
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	8 000,00	8 000,00		
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	8 000,00	8 000,00		
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	8 000,00	8 000,00		
2. 1. 1. 1. 1. 01	Darbo užmokestis pinigais	6	8 000,00	8 000,00		
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	70,00	70,00		
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	70,00	70,00		
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	70,00	70,00		
2. 1. 2. 1. 1. 01	Socialinio draudimo įmokos	12	70,00	70,00		
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	8 598,00	8 598,00	8 581,50	8 581,50
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	8 598,00	8 598,00	8 581,50	8 581,50
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	8 598,00	8 598,00	8 581,50	8 581,50
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	8 598,00	8 598,00	8 581,50	8 581,50
2. 2. 1. 1. 1. 02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	47,00	47,00	47,00	47,00
2. 2. 1. 1. 1. 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	5 768,00	5 768,00	5 766,97	5 766,97
2. 2. 1. 1. 1. 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 075,00	1 075,00	1 074,48	1 074,48
2. 2. 1. 1. 1. 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 708,00	1 708,00	1 693,05	1 693,05
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	4 900,00	4 900,00	4 891,09	4 891,09
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	4 900,00	4 900,00	4 891,09	4 891,09
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	4 900,00	4 900,00	4 891,09	4 891,09
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	4 900,00	4 900,00	4 891,09	4 891,09
2. 7. 3. 1. 1. 01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	4 900,00	4 900,00	4 891,09	4 891,09
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	8 056,00	8 056,00		
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	8 056,00	8 056,00		
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	8 056,00	8 056,00		
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	8 056,00	8 056,00		

			Ministerijos/Savivaldybės	90
			Departamento	024
			Istaigos	2316
			Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1 1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 26-01-06

Laikas: 12:07:47

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	8 056,00	8 056,00		
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	8 056,00	8 056,00		
	<b>IŠ VISO</b>		<b>29 624,00</b>	<b>29 624,00</b>	<b>13 472,59</b>	<b>13 472,59</b>

\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

## ŠIAULIŲ REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO

### 2025 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Šiaulių regioninio valstybės archyvo (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 290765660, buveinės adresas – Vilniaus g. 160, LT-76297 Šiauliai, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu: <https://siauliai.archyvai.lrv.lt>

## **II SKYRIUS**

### **APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

## **III SKYRIUS**

### **BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Patvirtintas 2025 metų įmokų planas sudaro 25 000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 4 624,32 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už (turto nuomą, teikiamas paslaugas) pervesta 10 220,00 Eur. Iš valstybės biudžeto gauta asignavimų įstaigos programoms finansuoti 13 472,59 Eur. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 1 371,73 Eur.

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

## IV SKYRIUS

### BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2025 metais vykdo programas:

1. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas – programos kodas 08-001;

Vykdydama šią programą, 2025 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasis patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4;

Lentelėje parodoma apibendrinta asignavimų panaudojimo informacija pagal programas

(eurai, ct)

Programa	Programos pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio panaudojimas	Nuokrypis (3-4)	Vykdymas %
1	2	3	4	5	6
08-001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	584 024,00	567 849,17	16 174,83	97,23
	<b>Iš viso:</b>	<b>584 024,00</b>	<b>567 849,17</b>	<b>16 174,83</b>	<b>97,23</b>

Informacija apie Įstaigos asignavimų nepanaudojimo priežastis parengta užpildant Taisyklių 4 priedo formą (2 priedas, 2 lapai).

Informacija pagal Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (3 priedas, 2 lapai).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (4 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

## V SKYRIUS

### KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Asignavimų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
<b>Asignavimų likutis iš viso</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Valstybės biudžeto lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas	0,00	0,00

Pažymyje apie Valstybės biudžeto, bendrojo finansavimo ir Europos sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšų likučius asignavimų valdytojų sąskaitose (kasoje, kortelėse) pateikiama informacija apie pinigines lėšas įstaigos bankų sąskaitose (5 priedas, 1 lapas).

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

#### PRIEDAI:

1. 2025 metų informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.
2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 4 priede nustatytą formą.
3. 2025 metų informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.

4. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 6 priede nustatytą formą.

5. Pažyma apie valstybės biudžeto, bendrojo finansavimo ir Europos sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšų likučius asignavimų valdytojų sąskaitose (kasoje, kortelėse).

\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens  
arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo  
ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

**(9 mėnesių informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 1)**

ŠIAULIŲ REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 290765660 Vilniaus g. 160, Šiauliai  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**  
**metų**

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos / savivaldybės	90024
Departamento	024
Įstaigos	2316

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 - 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	4.624,32	25.000,00	10.220,00	13.472,59	13.472,59	1.371,73	0,00	1.371,73
Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	4.624,32	25.000,00	10.220,00	13.472,59	13.472,59	1.371,73	0,00	1.371,73

**Pastaba.** Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2025 m. gruodžio 31 d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)

**ŠIAULIŲ REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 290765660, Vilniaus g. 160, Šiauliai**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS**

**PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

(metų)

Nr.

(data)

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistinais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8	9	10
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1.1.1.1.1	554,4	554,4	100,0	-0,0			
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1.4.1.1.1					-8,1	1.3	Taupomos lėšos
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1.4.1.1.1	29,6	13,4	45,3	-16,2	-8,1	2.2	Mažesnis pirkimų poreikis
		<b>Iš viso pagal programas:</b>	<b>584,0</b>	<b>567,8</b>	<b>97,2</b>	<b>-16,2</b>	<b>-16,2</b>		

**Pastabos:**

1. Asignavimų valdytojai, finansuojanti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taisyko“;

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIŲ GRUPIŲ SĄRAŠAS**

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybų, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3.	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsusių viešųjų pirkimų ir susijusių teisinis ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

**(9 mėnesių informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 4)**

ŠIAULIŲ REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 290765660, Vilniaus g. 160, Šiauliai  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
metų**

**(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)**

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	08 001	F	584024,00	584024,00	567849,17	567849,17
Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti	08 001 11 01	T	120138,00	120138,00	120136,75	120136,75
Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą	08 001 11 01 01	TP	120138,00	120138,00	120136,75	120136,75
Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	08 001 11 02	T	80517,00	80517,00	80515,67	80515,67
Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	08 001 11 02 01	TP	80517,00	80517,00	80515,67	80515,67
Efektyviai organizuoti valstybės archyvų veiklą	08 001 11 03	T	166550,00	166550,00	166544,20	166544,20
Efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą	08 001 11 03 01	TP	161550,00	161550,00	161544,92	161544,92
Tvarkyti valstybės informacinius išteklius pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kompetenciją	08 001 11 03 03	TP	5000,00	5000,00	4999,28	4999,28
Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir duomenų bei teikti juos naudoti	08 001 11 04	T	216819,00	216819,00	200652,55	200652,55
Kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus	08 001 11 04 01	TP	34401,00	34401,00	34400,46	34400,46
Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir duomenis bei teikti administracines paslaugas	08 001 11 04 02	TP	182418,00	182418,00	166252,09	166252,09
Iš viso:		F	584024,00	584024,00	567849,17	567849,17
Iš jų:						

Funkcijų vykdymo programa		F	584024,00	584024,00	567849,17	567849,17
Tęstinės veiklos uždavinys		T	584024,00	584024,00	567849,17	567849,17
Tęstinės veiklos priemonės		TP	584024,00	584024,00	567849,17	567849,17

\_\_\_\_\_  
 (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_



**PAŽYMA**

**APIE VALSTYBĖS BIUDŽETO, BENDROJO FINANSAVIMO IR EUROPOS SĄJUNGOS IR KITOS TARPTAUTINĖS PARAMOS LĖŠŲ LIKUČIUS ASIGNAVIMŲ VALDYTOJŲ SĄSKAITOSE (KASOJE, KORTELĖSE)**

**2025 m. gruodžio mėn. 31 d.**

	Kodas
Ministerijos	90
Departamento	024
Asignavimų valdytojo	2316
	(eurais, ct.)

Turinys	Likutis ataskaitinių metų pradžioje (po užbaigiamųjų apyvartų)	Likutis ataskaitinių metų pabaigoje (gruodžio 31 d.)	Biudžetinėms įstaigoms tiekėjų gražintos lėšos (2026 m. sausio 1–10 d.)	Biudžetinių įstaigų gražintos lėšos į valstybės išdo sąskaitas (2026 m. sausio 1–10 d.)	Likutis po užbaigiamųjų apyvartų (po 2026 m. sausio 10 d.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>Valstybės biudžeto lėšos, iš viso:</b>					
iš jų:					
biudžeto lėšos, kurias priklauso gražinti iki sausio 10 dienos *					
programų lėšos iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų					
kitos pajamos, nurodytos įstatyme ar LRV nutarime, lėšos **					
kitos negražintinos lėšos					
pereinamieji atstovybių užsienyje lėšų likučiai					
įšaldytos valstybės biudžeto lėšos bankuose (banko pavadinimas)					
<b>Projektams vykdyti skirtos lėšos:</b>			X	X	X
<b>Kitos neišvardintos lėšos:</b>	838,15	856,00	X	X	X

\*) Biudžeto sandaros įstatymo 27 str. 4 dalis.

\*\*) 2025-2027 metų Biudžeto patvirtinimo įstatymu suteikta teisė 2025 m.

Duomenys pateikiami eurais su dviem ženklais po kablelio.

\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2316 ŠRVA BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2025-12-31
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-01-14 Nr. S-5 (4.1 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Marina Baniulienė, Atliekanti AD 3 gr. vadovo funkcijas, AD 3-oji atskaitomybės grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	MARINA BANIULIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-09 14:02:16 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-01-09 14:02:32 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-06-12 07:30:05 – 2029-06-11 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Armantas Mockevičius, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARMANTAS MOCKEVIČIUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-14 16:36:30 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-01-14 16:36:48 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-05-16 13:25:15 – 2028-05-14 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	8
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.85.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-05 08:55:57)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-03-05 08:55:57 DBSIS