



**LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠIAULIŲ REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2026 METŲ VEIKLOS  
PLANO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 13.2 papunkčiu, t v i r t i n u Šiaulių regioninio valstybės archyvo 2026 metų veiklos planą (pridedama).

Lietuvos vyriausioji archyvarė  
Zakšauskienė

Inga

Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-826  
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2023 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. ĮV-977  
redakcija)

ŠIAULIŲ REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO  
2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Skaitmeninio turinio kūrimas ir pateikimas viešai prieigai	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų ir fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	120929	<p>1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Lietuvos visuomenės telkimas tapatybei puoselėti ir istorinei atminčiai aktualizuoti (sąsaja su XX LRV PNĮP 6.2)“.</p> <p>2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Konkurencingo kultūros turinio kūrimas ir jo sklaida užsienyje, ypač pasinaudojant Lietuvos pirmininkavimo ES Tarybai galimybėmis pristatyti kultūros ir kūrybinio sektoriaus pasiekimus (sąsaja su XX LRV PNĮP 6.4)“.</p> <p>3. Susiję su LVAT 2026-2028 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 „Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą“.</p>
2. Kurti paveikų ir įtraukų edukacinį turinį bei vykdyti edukacinę veiklą	Lankytojų skaičius (žm.)	1274	<p>1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Lietuvos visuomenės telkimas tapatybei puoselėti ir istorinei atminčiai aktualizuoti (sąsaja su XX LRV PNĮP 6.2)“.</p> <p>2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Konkurencingo kultūros turinio kūrimas ir jo sklaida užsienyje, ypač pasinaudojant Lietuvos pirmininkavimo ES Tarybai galimybėmis pristatyti kultūros ir kūrybinio sektoriaus pasiekimus (sąsaja su XX LRV PNĮP 6.4)“.</p> <p>3. Susiję su LVAT 2026-2028 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-02 „Skatinti visuomenės istorinės atminties atgaivinimą, stiprinti tautinę savimonę, atsparumą ir pilietiškumą, pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį“.</p>
3. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	40	<p>1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Lietuvos visuomenės telkimas tapatybei puoselėti ir istorinei atminčiai aktualizuoti (sąsaja su XX LRV PNĮP 6.2)“.</p> <p>2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Konkurencingo kultūros turinio kūrimas ir jo sklaida užsienyje, ypač pasinaudojant Lietuvos pirmininkavimo ES Tarybai galimybėmis pristatyti kultūros ir kūrybinio sektoriaus pasiekimus (sąsaja su XX LRV PNĮP 6.4)“.</p> <p>3. Susiję su LVAT 2026-2028 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-02 „Skatinti visuomenės istorinės atminties atgaivinimą, stiprinti tautinę savimonę, atsparumą ir pilietiškumą, pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį“.</p>

Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	560,1 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 502,7 tūkst.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2026–2028 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	Veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2026–2028 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: 1. 4 NPP strateginio tikslo „Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą“; 2. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio „Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros“; 3. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio „Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje“; 4. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio „Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams.“		
Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2026–2028 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]	-		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</b>			
<b>I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas:</b> 1. Vykdyti teisės aktuose nustatytų dokumentų ir archyvų valdymo reikalavimų įgyvendinimo priežiūrą priskirtose įstaigose, teikti konsultacijas ir metodinę pagalbą. 2. Patikrinti, įvertinti ir suderinti įstaigų pateiktus apskaitos dokumentus ir jų duomenis. 3. Patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, atlikti neplanuojama. Patikrinimai gali būti atlikti nustačius pagrįstus teisės aktų nesilaikymo įstaigose atvejus.	<b>Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų nustatytomis informacinių sistemų priemonėmis, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)</b>	<b>98</b>	Valda Balčiūnienė, vyriausioji specialistė Ausma Beinoravičienė, vyriausioji patarėja Živilė Gabriūnienė, vyriausioji specialistė Jurgita Streikienė, vyriausioji specialistė Martynas Linkevičius, filialo vedėjas Dalia Žaleduonienė, vyriausioji specialistė Irena Šliauterytė-Kramenienė, vyriausioji specialistė
	<b>Patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)</b>	<b>0</b>	Valda Balčiūnienė, vyriausioji specialistė Ausma Beinoravičienė, vyriausioji patarėja Živilė Gabriūnienė, vyriausioji specialistė
<b>II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas:</b> 1. Užtikrinti NDF priskirtos dalies dokumentų išsaugojimą, tinkamo mikroklimato palaikymo dokumentų saugyklose. 2. Priimti ir įrašyti 2 priede išvardintus dokumentus į apskaitą. 3. Sutvarkyti archyvo veiklos nuolat saugomus dokumentus, parengti ir nustatyta tvarka patvirtinti bylų apyrašus, perimti nuolat saugomus dokumentus į apskaitą, taip pat parengti ir nustatyta tvarka patvirtinti veiklos dokumentų, kurių saugojimo terminai pasibaigę, naikavimo aktus. Ne nuolat saugomus dokumentus perkelti į DBSIS, tvarkyti saugomų dokumentų apskaitą, atlikti kiekio ir būklės patikrinimus.	<b>Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)</b>	<b>100</b>	Armantas Mockevičius, direktorius Martynas Linkevičius, filialo vedėjas
	<b>Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) restauruotų ir konservuotų saugomų dokumentų skaičius (vnt.)</b>	<b>40</b>	Agnė Tučkienė, archyvarė-educatorė Stasė Barančiukaitė, vyriausioji specialistė
	<b>Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)</b>	<b>6446</b>	Živilė Gabriūnienė, vyriausioji specialistė Asta Arlauskienė, archyvarė
	<b>Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)</b>	<b>0</b>	–
	<b>Priimtų ISR duomenų iš archyvui priskirtų registrų ar valstybės informacinių sistemų (ISR paketų skaičius, vnt.)</b> <i>(Taikoma tik Lietuvos valstybės naujam archyvui)</i>	–	–

	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) <i>(Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvai)</i>	–	–
	Identifikuotų ir į interneto puslapio <a href="https://diaspora.archyvai.lt/">https://diaspora.archyvai.lt/</a> paieškos priemone įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	–	–
<b>III. Kultūrinės edukacijos veikla:</b> 1. Organizoti susitikimus, praveisti ekskursijas. 2. Organizuoti ir praveisti mokyklų moksleiviams edukacinius užsiėmimus. 3. Parengti 2 stacionarias ir 3 virtualias dokumentų parodas, išvardintas 3 priede.	Surengtų dokumentų parodų skaičius (vnt.)	2	Lidija Bimbirienė, archyvarė-educatorė Martynas Linkevičius, filialo vedėjas Agnė Tučkienė, archyvarė-educatorė
	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)	3	Lidija Bimbirienė, archyvarė-educatorė Agnė Tučkienė, archyvarė-educatorė
	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	40	Lidija Bimbirienė, archyvarė-educatorė Martynas Linkevičius, filialo vedėjas Agnė Tučkienė, archyvarė-educatorė
<b>IV. Apsilankymai:</b> 1. Stacionarių ir virtualių parodų parengimas ir viešinimas. 2. Edukacinių užsiėmimų organizavimas.	Lankytojų skaičius (žm.)	842	Lidija Bimbirienė, archyvarė-educatorė Agnė Tučkienė, archyvarė-educatorė
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	432	Lidija Bimbirienė, archyvarė-educatorė Agnė Tučkienė, archyvarė-educatorė
<b>V. Skaitmeninimas:</b> 1. Planuojami skaitmeninti fondai: Šiaulių miesto liaudies deputatų tarybos vykdomasis komitetas (1960-1980 metų bylos), Panevėžio miesto savivaldybės administracija, Panevėžio rajono liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto Architektūros ir urbanistikos skyrius. Pagrindinės temos: vietos savivaldos sprendimai, organizacijų veikla, vietovių ir gatvių pavadinimų pasikeitimai, istoriniai duomenys apie įvairius miesto objektus, įvykius.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	–	–
	Suskaitmenintų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) vaizdų kiekis (vnt.)	120929	Aldas Jacas, archyvaras-skaitmenintojas Kristina Adulienė, archyvarė-skaitmenintoja
<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>			
<b>I. Paslaugos:</b> 1. Aptarnauti atvykusius asmenis, konsultuoti ir priimti prašymus dėl juridinius faktus patvirtinančių dokumentų išdavimo. 2. Teikti informaciją telefonu, elektroniniu paštu asmenims apie jiems reikalingų dokumentų paiešką. 3. Atlikti duomenų paiešką, rengti ir išduoti pažymas, dokumentų kopijas, išrašus asmenų prašymuose nurodytiems faktams patvirtinti. 4. Aptarnauti skaitytojus, išduoti jiems susipažinti ir tirti archyvo dokumentus.	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	–	–
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	3220	Martynas Linkevičius, filialo vedėjas Valda Balčiūnienė, vyriausioji specialistė Stasė Barančiukaitė, vyriausioji specialistė Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė Irena Šliauterytė-Kramenkienė, vyriausioji specialistė Rimvydas Petrauskas, vyriausiasis specialistas
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	2400	Valda Balčiūnienė, vyriausioji specialistė Ausma Beinoravičienė, vyriausioji patarėja Živilė Gabriūnienė, vyriausioji specialistė Jurgita Streikienė, vyriausioji specialistė Martynas Linkevičius, filialo vedėjas Irena Šliauterytė-Kramenkienė, vyriausioji specialistė Dalia Žaleduonienė, vyriausioji specialistė
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	1	Lidija Bimbirienė, archyvarė-educatorė Agnė Tučkienė, archyvarė-educatorė

	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	2	Martynas Linkevičius, filialo vedėjas Lidija Bimbirienė, archyvarė-educatorė Stasė Barančiukaitė, vyriausioji specialistė Ausma Beinoravičienė, vyriausioji patarėja Agnė Tučkienė, archyvarė-educatorė Rimvydas Petrauskas, vyriausiasis specialistas
<b>II. Tarptautiškumas:</b> 1. Tarptautinių projektų vykdyti neplanuojama.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	–	–
	Tarptautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	–	–
<b>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</b> 1. Edukacinių programų moksleiviams kūrimas. Palnuojama parengti 2 stacionarias ir dvi virtualias parodas, išvardintas 4 priede. 2. Parodų, informacinių leidinių rengimas.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams asmenims įgyvendintų iniciatyvų (įskaitant virtualias iniciatyvas) skaičius (vnt.)	4	Lidija Bimbirienė, archyvarė-educatorė Agnė Tučkienė, archyvarė-educatorė Martynas Linkevičius, filialo vedėjas
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	–	–
<b>IV. Rinkodara:</b> 1. Apklausos apie teikiamų paslaugų kokybę organizavimas.	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	90	Ausma Beinoravičienė, vyriausioji patarėja Martynas Linkevičius, filialo vedėjas
<b>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</b> 1. Savanorių dalyvavimas archyvo veikloje neplanuojamas.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių ir (ar) valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)	–	–
<b>BENDROSIOS FUNKCIJOS</b>			
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas:</b> 1. Informacijos teikimas NBFC teisės aktų projektų parengimui. Teisės aktų rengimas. 2. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimas ir atleidimas, darbo sutarčių sudarymas. 3. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašų sudarymas, pareigybių aprašymų atnaujinimas. 4. Valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, vertinimas. 5. Kasmetinės atostogų eilės sudarymas. 6. Informacijos teikimas NBFC dėl darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo. 7. NBFC įvestos informacijos Valstybės tarnautojų registre „Vataras“ tikrinimas. 8. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, užduočių vykdymo kontrolė. 9. Darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimas.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Armantas Mockevičius, direktorius
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0.29	Armantas Mockevičius, direktorius
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	11	Armantas Mockevičius, direktorius
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b> 1. Kvalifikacijos tobulinimas valstybės tarnybos, viešųjų pirkimų srityje. 2. Specialiųjų žinių gilinimas dokumentų valdymo ir naudojimo srityje. 3. Skaitmeninio srities kompetencijų tobulinimas. 4. Edukatorių kompetencijų įgūdžių lavinimas.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	30	Armantas Mockevičius, direktorius Martynas Linkevičius, filialo vedėjas
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	100	Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė

<b>Finansai</b>			
<b>I. Pritrauktos papildomos lėšos:</b> 1. Archyvo laikinai nenaudojamų patalpų nuoma. 2. Mokamų paslaugų teikimas. 3. Paramos lėšų (2 proc. parama) dalies pritraukimas.	Istaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	11000	Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė
	Istaigos pritrauktos lėšos (eurai)	–	–
<b>Turtas</b>			
<b>I. Nekilnojamo turto valdymas:</b> 1. Pastatų, elektros, šildymo, vandentiekio, priešgaisrinės saugos sistemų ir kt. priežiūra.	Istaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	24	Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė
	<b>II. Kilnojamo turto valdymas:</b> 1. Archyvo funkcijoms vykdyti 2026 metais planuojama naudoti ir techniškai prižiūrėti 1 tarnybinį automobilį.	Istaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	2000
Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)		0.3	Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė
<b>Investicijų projektai</b>			
<b>I. Projektų valdymas:</b> Investicijų projektų įgyvendinti neplanuojama.	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)	–	–
<b>Viešieji pirkimai</b>			
<b>I. Viešųjų pirkimų vykdymas:</b> 1. Užtikrinti, kad siekiant įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, būtų vykdomi žalieji pirkimai. 2. Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais rengti ir teikti ataskaitas apie atliktus viešuosius pirkimus.	Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)	2.1	Aldas Jacas, vyriausiasis specialistas
	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	100	Aldas Jacas, vyriausiasis specialistas

Direktorius

(parašas)

Armantas Mockevičius

**ŠIAULIŲ REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2026 METŲ VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI**

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės			Skaičiavimo taisyklės
		I pusmetis	II pusmetis	Metinė	
<b>1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS</b>					
1.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D1</a>
2.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01-01)			1200	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D2</a>
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys suderinti nustatytomis informacinių sistemų priemonėmis, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01-01)			1190	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D3</a>
<b>2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI</b>					
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)			5	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D4</a>
<b>3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI IR (AR) ISR DUOMENYS</b>					
1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)	4526	1920	6446	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D4</a>
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D5</a>
3.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.):				-
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.) * - nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D6</a>
3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų bei įmonių nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D7</a>
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D8</a>
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D9</a>
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D10</a>
7.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų ISR duomenų kiekis (SIP, vnt.) (SIP - informacijos perdavimo paketas) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D11</a>
<b>4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS</b>					
1.	Restauruotų dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D12</a>
2.	Konservuotų dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03)	20	20	40	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D13</a>
3.	Restauruotų įrašų kiekis (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D14</a>
4.	Archyvo įrašų dokumentų bylų kiekis (vnt.)	20	20	40	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D15</a>
5.	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų kiekis (saug. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-05)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D16</a>
6.	Saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis patikrintas, kiekis (apsk. vnt.)			1822	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D17</a>
<b>5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS ( TAIKOMA TIK LCVA )</b>					
1.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D18</a>
<b>6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI</b>					
1.	Identifikuotų ir į interneto puslapio <a href="https://diaspora.archyvai.lt/">https://diaspora.archyvai.lt/</a> paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-03-01)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D19</a>
2.	Surengtų Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijų į diasporos archyvus, kurių tikslas – bendradarbiaujant su diasporos atstovais identifikuoti ir sutvarkyti archyvinis dokumentus, skaičius (vnt.) <b>(Veiksmų plano 1.5.1.2.(R) rodiklis)</b>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D20</a>
3.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinis dokumentus kiekis (vnt.) <b>(Veiksmų plano 1.5.1.3.(R) rodiklis)</b>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D21</a>

4.	Lietuvos valstybės archyvams perduotų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) <b>(Veiksmų plano 1.5.3.1.(R) rodiklis)</b>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D22</a>
5.	Surengtų pristatymų, siekiant pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinis dokumentus, archyvuose kaupinius dokumentus skaičius (vnt.) <b>(Veiksmų plano 1.5.3.2.(R) rodiklis)</b>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D23</a>
6.	Parengtų skaitmeninių priemonių pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusių su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu, skaičius (vnt.) <b>(Veiksmų plano 1.5.4.1.(R) rodiklis)</b>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D24</a>
7.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D25</a>
8.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D26</a>
<b>7 DALIS. SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA</b>					
1.	Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt.): <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>	1	1	2	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D27</a>
1.1.	Archyve	1	1	2	-
1.2.	Lietuvoje	1	1	2	-
1.3.	Užsienyje				-
2.	Surengtų stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)</i>	50	133	183	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D28</a>
3.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	2	1	3	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D29</a>
4.	Surengtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)</i>	132	210	342	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D30</a>
5.	Parengtų įtraukimų istorijų skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	2	0	2	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D31</a>
6.	Įtraukimų istorijų lankytojų skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)</i>	50	40	90	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D32</a>
7.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-03)</i>	20	20	40	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D33</a>
8.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</i>	304	304	608	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D34</a>
9.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</i>	26	25	51	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D35</a>
10.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)			3	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D36</a>
11.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)			2	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D37</a>
12.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	16	16	32	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D38</a>
13.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)			130	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D39</a>
14.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)			400	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D40</a>
15.	Renginių skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D41</a>
16.	Renginių dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)</i>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D42</a>
17.	Virtualių renginių skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D43</a>
18.	Virtualių renginių dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)</i>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D44</a>
19.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D45</a>
20.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)</i>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D46</a>
21.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D47</a>
22.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)</i>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D48</a>
23.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose dirbusių savanorių skaičius (žm.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D49</a>
24.	Valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D50</a>
<i>Pastaba. * - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius; ** - nurodomi archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius.</i>					
<b>8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS</b>					
1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	17	15	32	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D51</a>
2.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)	37	32	69	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D52</a>
3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	230	210	440	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D53</a>

4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D54</a>
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	7600	7600	15200	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D55</a>
<b>9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KŪRIMO DARBAI</b>					
1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	574	573	1147	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D56</a>
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D60</a>
3.	Suskaitmenintų <b>rašytinių dokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-07)	60464	60465	120929	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D61</a>
4.	Suskaitmenintų <b>fotodokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-07)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D62</a>
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D63</a>
6.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius skaitmeninėse kolekcijose (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D64</a>
7.	EAIS ir E.kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):	574	585	1159	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D65</a>
7.1.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)	574	573	1147	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D66</a>
7.2.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų ir kitų skaitmeninės kilmės) objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)			12	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D67</a>
7.3.	E.kinas prieinamų suskaitmenintų ir kitų skaitmeninės kilmės objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D68</a>
7.4.	EAIS priemonėmis prieinamų ISR paketų skaičius (vnt.) <b>PLANUOJA TIK LVNA</b>				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D69</a>
8.	EAIS ir E.kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) <b>PLANUOJA TIK LVAT</b> (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-01-01 ir R-08-001-11-04-01-02)	-	-	-	-
8.1.	E.kinas prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.) <b>PLANUOJA TIK LCVA</b> (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-02)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D70</a>
9.	Atvirąja turinio licencija paženklinytų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)	574	585	1159	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D71</a>
10.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)			7	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D72</a>
11.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų <b>fotodokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D73</a>
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų <b>rašytinių dokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D74</a>
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D75</a>
14.	LCVA, vykdant Nacionalinio skaitmeninio kompetencijos centro funkcijas audiovizualinio paveldo kaupimo srityje, suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D76</a>
<b>10 DALIS. APRAŠOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E.KINAS) DOKUMENTŲ APRAŠAI</b>					
1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)		1	1	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D77</a>
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	3	4	7	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D78</a>
3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)	6616	6614	13230	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D79</a>
4.	EAIS sukurtų <b>dokumento</b> lygmens* aprašų kiekis (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D80</a>
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	54	54	108	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D81</a>
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	60	65	125	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D82</a>
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)			7	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D83</a>
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)	574	573	1147	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D84</a>
9.	EAIS pateiktų pavienių <b>dokumentų</b> (su objektais) kiekis (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D85</a>
10.	E.kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-04)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D86</a>
<i>Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmės yra susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.</i>					
<b>11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PAIEŠKOS PRIEMONĖSE</b>					
1.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D87</a>
<b>12 DALIS. PASLAUGOS</b>					
1.	Sukurtų naujų e. paslaugų eskaičius (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D88</a>
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų skaičius (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D89</a>
3.	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)			1	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D90</a>
4.	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius			2	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D91</a>
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis E-08-001-11-04-02-07)	1610	1610	3220	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D92</a>
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	1200	1200	2400	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D93</a>

7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	140	140	280	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D94</a>
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D95</a>
9.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	1470	1470	2940	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D96</a>
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių ir (ar) saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)	400	400	800	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D97</a>
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	7100	7100	14200	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D98</a>
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D99</a>
13.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	6.00	5.00	11.00	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D100</a>
14.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D101</a>
<b>13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS</b>					
1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams asmenims įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>	1	1	2	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D102</a>
2.	Iniciatyvų, bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams asmenims, dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</i>	60	40	100	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D102</a>
3.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams asmenims įgyvendintų <b>virtualių iniciatyvų</b> skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	1	1	2	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D103</a>
4.	<b>Virtualių iniciatyvų</b> , bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams asmenims, dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)</i>	50	60	110	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D104</a>
<b>14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS</b>					
1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D105</a>
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja (-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)				<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D106</a>

### ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDŲ DALIES ADMINISTRAVIMAS

Numatomas saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis bus patikrinti, kiekis (apsk. vnt.)  
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus patikrinti saugomus dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos numeris	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1.	729	Kupiškio rajono Šimonių apylinkės LDT vykdomasis komitetas	Ap.1, 2	916	
2.	728	Kupiškio rajono Puožo apylinkės DŽDT vykdomasis komitetas	Ap.1, 2	345	
3.	757	Rokiškio rajono Pandėlio m. LDT vykdomasis komitetas	Ap.1	561	
				Iš viso:	1822

Numatomi priimti dokumentai iš archyvui priskirtų įstaigų  
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1.	VŠĮ Šiaulių odos ir veneros ligų ligoninė	1990–2001	62	I ketvirtis
2.	Šiaulių rajono apylinkės teismas	1992–2012	119	I ketvirtis
3.	Radviliškio technologijų ir verslo mokymo centras	1993–2013	353	I ketvirtis
4.	VŠĮ Šiaulių apskrities psichiatrijos ligoninė	1990–2010	152	II ketvirtis
5.	VŠĮ Šiaulių onkologijos ligoninė	1990–2000	102	II ketvirtis
6.	Šiaulių miesto privatizavimo tarnyba	1991–1995	1286	II ketvirtis
7.	Šiaulių Medelyno progimnazija	1990–2012	296	II ketvirtis
8.	Šiaulių rajono apylinkės teismas	1992–2012	128	II ketvirtis
9.	VŠĮ Kuršėnų ligoninė	1990–2000	132	III ketvirtis
10.	Šiaulių rajono savivaldybės administracijos ekonomikos ir verslo plėtros skyrius	1993–2002	38	III ketvirtis
11.	Šiaulių rajono apylinkės teismas	1992–2012	439	IV ketvirtis
12.	Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazija	2008–2021	101	Panevėžio filialas. I ketvirtis
13.	Panevėžio „Vilties“ gimnazija	2013–2022	211	Panevėžio filialas. I ketvirtis
14.	Biržų rajono savivaldybės administracija	2007–2012	455	Panevėžio filialas. I ketvirtis
15.	Biržų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyrius	1995–2012	114	Panevėžio filialas. I ketvirtis
16.	Biržų rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir investicijų skyrius	1996–2006	146	Panevėžio filialas. I ketvirtis
17.	Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė	2009–2012	98	Panevėžio filialas. I ketvirtis
18.	Panevėžio kolegija	2016–2018	114	Panevėžio filialas. II ketvirtis
19.	Panevėžio miesto savivaldybės administracija	2004–2006	572	Panevėžio filialas. I ketvirtis
20.	Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Kultūros ir meno skyrius	2004–2009	94	Panevėžio filialas. II ketvirtis
21.	Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazija	2012–2020	123	Panevėžio filialas. II ketvirtis
22.	Kupiškio rajono savivaldybės administracija	2007–2011	261	Panevėžio filialas. III ketvirtis
23.	Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir komunalinio ūkio skyrius	1990–2006	236	Panevėžio filialas. III ketvirtis
24.	Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyrius	1991–2006	84	Panevėžio filialas. III ketvirtis
25.	Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Globos ir rūpybos skyrius	1991–2003	45	Panevėžio filialas. I ketvirtis

26.	Rokiškio rajono savivaldybės administracija	2001–2003	299	Panevėžio filialas. IV ketvirtis
27.	Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius	1990–1995	31	Panevėžio filialas. IV ketvirtis
28.	Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius	1993–2004	49	Panevėžio filialas. IV ketvirtis
29.	Panevėžio rajono savivaldybės administracija	2007–2009	306	Panevėžio filialas. IV ketvirtis
Iš viso:			6446	

**ISR duomenų priėmimas**  
(pildo tik LVNA)

Numatomi priimti ISR duomenys iš archyvu priskirtų valstybės registru, žinybinių registru ir valstybės informacinių sistemų

Eil. Nr.	Sistemos pavadinimas	Chronologinės ribos (metais)	ISR paketų skaičius, vnt. skaičius	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Iš viso:			0	

Numatomi priimti dokumentai papildant Nacionalinį dokumentų fondą  
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Sąlyg. vnt. skaičius	Pastabos
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Iš viso:			0	0	

\* - jeigu dokumentai priimami įgyvendinant strateginėse gairėse „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. numatytas priemones ar perimti iš užsienio šalių kitų subjektų, prašome nurodyti pastabose.

Numatomi sutvarkyti priimti saugoti netvarkyti dokumentai  
Numatomi sutvarkyti fondai  
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos Nr.	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Sąlyg. vnt. skaičius	Sudarytų apsk. vnt. skaičius (susijęs 1 priedo 3 dalies 2 punktu)	Pastabos
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Iš viso:			0	0	

Numatomi pertvarkyti dokumentai (jų rinkiniai)  
Numatomi pertvarkyti fondai (apyrašai)  
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos Nr.	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Iš viso:				0	

Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas  
(jeigu valstybės archyvas nevykdo dokumentų ir archyvų valdymo administravimo veiklos, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai  
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Pastabos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Numatomi savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai**  
(jeigu valstybės archyvas neatlieka savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimų,  
žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

**Numatomi atlikti patikrinimai**  
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas</b>	<b>Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Kelmės rajono savivaldybės administracija	Pateiktų ataskaitų duomenys	II ketvirtis
2.	Radviliškio rajono savivaldybės administracija	Pateiktų ataskaitų duomenys	II ketvirtis
3.	Šiaulių rajono savivaldybės administracija	Pateiktų ataskaitų duomenys	III ketvirtis
4.	Panevėžio rajono savivaldybės administracija	Pateiktų ataskaitų duomenys	Panevėžio filialas. I ketvirtis
5.	Biržų rajono savivaldybės administracija	Pateiktų ataskaitų duomenys	Panevėžio filialas. II ketvirtis

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jose įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

### SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

#### Valstybės archyvo numatytos surengti parodos, renginiai ir edukaciniai užsiėmimai

##### 1. Valstybės archyvo organizuojamos stacionarios parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)
1.	„Juodai baltas pasaulis dėžutėje“	2026-04-23	Archyve	60
2.	"Kad būtų kam mokytis: Panevėžio pedagoginė mokykla 1994–1957 m."	2026-07-23	Archyve	40
3.				
4.				
5.				
Ankstesnį pusmetį parengtų, bet ataskaitinį pusmetį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų skaičius (žm.)				30
Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais eksponuotų stacionarių parodų lankytojų skaičius (žm.)				53
Iš viso:				183

##### 2. Valstybės archyvo organizuojamos virtualios parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)
1.	„Viešojo maitinimo įstaigos Šiauliuose: nuo pirmųjų valgyklų iki prabangių restoranų“	2026-02-20	60
2.	"Šiaulių berniukų gimnazija - kultūros ir mokslo židinys"	2026-08-31	60
3.	"Gatvės, raizgiusios Panevėžį. Nuo Pilies gatvės iki Ainių tako"	2026-04-11	140
4.			
5.			
Ankstesnį pusmetį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.)			36
Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.)			46
Iš viso:			342

##### 3. Valstybės archyvo rengiamos įtraukiosios istorijos

Eil. Nr.	Įtraukiosios istorijos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Įtraukiosios istorijos lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)
1.	„Viešojo maitinimo įstaigos Šiauliuose: nuo pirmųjų valgyklų iki prabangių restoranų“	2026-02-27	20
2.	"Panevėžio gatvių vardai: ištrinta, įrašyta, sugražinta"	2026-03-16	40
3.			
4.			
5.			
Ankstesnį pusmetį paskelbtų įtraukiosios istorijų lankytojų skaičius (žm.)			30
Ankstesniais metais paskelbtų įtraukiosios istorijų lankytojų skaičius (žm.)			90
Iš viso:			90

##### 4. Archyvo organizuojami renginiai (ekskursijos, konkursai, seminarai, diskusijos, konferencijos, pristatymai ir kt.)

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių skaičius (vnt.)	Renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Iš viso:			0	

##### 5. Archyvo organizuojami virtualūs renginiai (virtualūs konkursai, seminarai, diskusijos, konferencijos, pristatymai ir kt.)

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Virtualių renginių skaičius (vnt.)	Virtualių renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Iš viso:			0	

##### 6. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Konsultacinių renginių skaičius (vnt.)	Konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Iš viso:			0	

##### 7. Archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Virtualių konsultacinių renginių skaičius (vnt.)	Virtualių konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Iš viso:			0	

8. Archyvo organizuojami edukaciniai užsiėmimai

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)		Pastabos
			Vaikų ir mokinių skaičius (žm.)	Kitų asmenų skaičius (žm.)	
1.	„Dokumentinis paveldas nuo rašto atsiradimo iki šių dienų“	4	60	5	
2.	„Pažink Šiaulių pramonę“	3	48	3	
3.	„Popieriaus istorija ir restauravimo galimybės“	4	75	6	
4.	„Šiaulių literatūros istorijos archyvuose dokumentuose“	2	30	2	
5.	„Sąjūdis Šiaulių krašte“	2	25	2	
6.	„Oreivystės kelias į Šiaulius“	5	90	5	
7.	„Archyvas. Archyvaras. Dokumentas“	4	56	6	
8.	„Atrask ir pažink Panevėžį“	4	56	6	
9.	„Senąjį Panevėžį prisimenant“	4	56	6	
10.	„Dokumento detektyvas: kalbos raidos paslaptys“	4	56	5	
11.	„Panevėžio gatvių vardai: ištrinta, išrašyta, sugražinta“	4	56	5	
Iš viso:			608	659	

9. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo tema	Trumpas apibūdinimas
1.	„Šiaulių miesto istoriją pasakoja skulptūros ir paminklai“	Archyviniai dokumentai atskleis kokias paslaptis saugo Šiaulių miestą puošiančios skulptūros ir paminklai. Edukacinio užsiėmimo refleksija išgaunama pasitelkiant viktorina.
2.	„Istorinių dokumentų medžioklė archyve“	Edukacijos metu moksleiviai bus supažindinti su archyvų veikla, archyvisto profesija, dokumentų paieškų sistemomis, prašymų pildymo būdais.
3.	(Ne)atskleisti J. Miltinio dramos teatro statybos faktai. Nuo kultūros rūmų iki dramos teatro užkulisių	Skirta progimnazijų ir gimnazijų mokiniams bei suaugusiems. Nagrinėdami pateiktus dokumentus, vaizdinę medžiagą, edukacijos dalyviai susipažįsta su nežinomais J. Miltinio dramos teatro statybos faktais.
4.		
5.		

10. Naujos edukacinių užsiėmimų temos

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo tema	Trumpas apibūdinimas
1.	Mokytojų kalvė Panevėžyje. Panevėžio pedagoginė mokykla 1944–1957 m.	Skirta gimnazijų mokiniams bei suaugusiems. Nagrinėdami pateiktus dokumentus, vaizdinę medžiagą, edukacijos dalyviai susipažįsta su pedagogų rengimu Lietuvoje.
2.	„Šiaulių istorinės spaustuvės“	Edukacinės pamokos metu moksleiviai bus supažindinami su Šiaulių regioniniame valstybės archyve saugomais ir iš kitų archyvų surinktais Šiaulių istorinių spaustuvių dokumentais, taip pat turės galimybę praktiškai išbandyti keletą grafinės spaudos būdų. Edukacinė pamoka skirta 9-14 m. amžiaus moksleiviams.
3.		
4.		
5.		

11. Paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ar apibūdinimas	Partneriai	Pastabos (paslaugų pritaikymas asmenims su negalia ir kt.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

## BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS

### Tarpsektorinis bendradarbiavimas

1. Iniciatyvos bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniiais asmenimis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)	Pagrindinis organizatorius	Partneriai	Įvykdymo terminas (pusmetis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	Pastabos
1.	Paroda „Juodai baltas pasaulis dėžutėje“	Šiaulių regioninis valstybės archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Šiaulių „Aušros“ muziejus	2026-04-23	60	
2.	Paroda „Kad būtų kam mokytis: Panevėžio pedagoginė mokykla 1994–1957 m.“	Šiaulių regioninio valstybės archyvo Panevėžio filialas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	2026-07-23	40	
Iš viso:					100	

\* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis rengėjas (organizatorius) yra archyvas.

2. Iniciatyvos bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniiais asmenimis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Virtualios iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (virtuali paroda, diskusija ar pan.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Pagrindinis organizatorius	Partneriai	Įvykdymo terminas (pusmetis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Virtualios iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)	Pastabos
1.	Virtuali paroda „Viešojo maitinimo įstaigos Šiauliuose: nuo pirmųjų valgyklų iki prabangių restoranų“	Šiaulių regioninis valstybės archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Šiaulių „Aušros“ muziejus	2026-02-20	60	
2.	Virtuali paroda „Šiaulių berniukų gimnazija - kultūros ir mokslo židinytis“	Šiaulių regioninis valstybės archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Šiaulių „Aušros“ muziejus, Šiaulių J. Janonio gimnazijos muziejus	2026-08-31	60	
Iš viso:					120	

\* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis rengėjas (organizatorius) yra archyvas.

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

### Tarptautiškumas

3. Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdomi ir tęsiami tarptautiniai projektai\*

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Partneriai	Siekiami rezultatai	Įvykdymo terminas (pusmetis)	Pastabos
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

4. Tarptautiniai projektai\* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvauja(-o) valstybės archyvas

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (pusmetis)	Siekiami rezultatai	Pastabos
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

\* - nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjektų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

### Kitose šalyse saugomi su Lietuva susiję dokumentai

5. Numatomos vykdyti veiklos

Eil. Nr.	Konkrečios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Patvirtinti ištekliai (lėšos ir pan.)	Numatomas identifikuoti ir į interneto puslapio <a href="https://diaspora.archyvai.lt/">https://diaspora.archyvai.lt/</a> paieškos priemonę įtraukti fondų aprašymų skaičius (vnt.)	Įvykdymo terminas (pusmetis)	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemone vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga nurodyti „Strateginės gairės „Globali Lietuva““)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

\* - Lietuvos diasporos politikos strateginės gairės „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“. <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2ea18920b3df11ec9f0095b4d96fd400?jfwid=exao20hew>

**Pastaba. Komandiruotė** – tai dalyvavimas konferencijoje ar kitame renginyje, **ekspedicija** – atliekami darbai užsienio archyve, siekiant nustatyti dokumentus ir atlikti kitus sutartus veiksmus (pvz., aprašyti, suskaitmeninti).

6. Istorinės atminties veiklos užsienyje puoselėjimas ir plėtra

Eil. Nr.	Veiksmas	Siektina reikšmė	Įvykdymo terminas (pusmetis)	Pastabos (atitinka Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022–2030 m. įgyvendinimo veiksmų plano 2025–2027 m. veiksmą / veiksmo rodikli)
1.	Identifikuoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, juos aprašyti ir įtraukti į paieškos priemonę interneto svetainėje <a href="https://diaspora.archyvai.lt/">https://diaspora.archyvai.lt/</a>			1.5.1.1.(V)
1.1.	Identifikuotų ir į interneto svetainės <a href="https://diaspora.archyvai.lt/">https://diaspora.archyvai.lt/</a> paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius, vnt.			1.5.1.1.(R)
2.	Rengti Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijas į diasporos archyvus, kurių tikslas – bendradarbiaujant su diasporos atstovais identifikuoti ir sutvarkyti archyvinis dokumentus			1.5.1.2.(V)
2.1.	Surengtų ekspedicijų skaičius, vnt.			1.5.1.2.(R)
3.	Rengti sklaidos priemones (pranešimus, publikacijas) apie Lietuvos valstybės archyvų ir diasporos saugomus dokumentus, jų prieinamumą ir saugotojus			1.5.1.3.(V)
3.1.	Parengtų sklaidos priemonių apie diasporos archyvinis dokumentus kiekis, vnt.			1.5.1.3.(R)
4.	Teikti diasporai informaciją apie valstybės archyvų galimybes ir kompetenciją saugant dokumentinį paveldą			1.5.3.1.(V)
4.1.	Planuojamų / numatomų perimti dokumentų kiekis (salyg. vnt.)			1.5.3.1.(R)
5.	Pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinis dokumentus, archyvuose kauptinus dokumentus.			1.5.3.2.(V)
5.1.	Pristatymų skaičius, vnt.			1.5.3.2.(R)
6.	Parengti skaitmenines priemones pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusius su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu.			1.5.4.1.(V)
6.1.	Parengtų skaitmeninių priemonių kiekis, vnt.			1.5.4.1.(R)

**Pastabos:**

- Šioje lentelėje įrašus daro tik tie archyvai, kurių numatomi veiksmai yra nustatyti Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022–2030 m. įgyvendinimo 2025–2027 m. veiksmų plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2024 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. V-374 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. įgyvendinimo veiksmų plano 2025-2027 m. patvirtinimo“. <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/3fed4de29b4511efa605b9842742bf37>
- Lentelės 2 punkte ekspedicijas turėtų nurodyti tik tie archyvai, kuriems jau yra paskirti valstybės biudžeto ar kitų šaltinių asignavimai. Taip pat gali būti nurodyta, jeigu valstybės archyvas turi tikslią informaciją, kad asignavimai bus skirti.
- Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba 188697087, Mindaugo g. 8, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ĮSAKYMAS DĖL ŠIAULIŲ REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2026 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-02-27 Nr. VE2-9
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2026-02-27 Nr. G-109 (1.2 E)
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vida Jakimavičienė, Vyriausioji specialistė, Veiklos administravimo ir finansų skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIDA JAKIMAVIČIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-26 23:10:25 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-05-09 17:44:08 – 2027-05-08 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Inga Zakšauskienė, Lietuvos vyriausioji archyvarė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	INGA ZAKŠAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-27 09:31:02 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-27 09:31:21 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-12-23 11:17:12 – 2027-12-22 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-04 16:40:32)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-03-04 16:40:32 DBSIS