

ŠIAULIŲ REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS

2025 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. rugsėjo 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Šiaulių regioninis valstybės archyvas, 290765660, Vilniaus g. 160

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. RUGSĖJO 30 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	2316
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	
Valstybės funkcijos		01	03	03	02	

Data: 25-10-07

Laikas: 10:25:53

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	539 400,00	408 400,00	371 339,57	371 339,57
2.	IŠLAIDOS	1	539 400,00	408 400,00	371 339,57	371 339,57
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	491 600,00	369 800,00	337 105,17	337 105,17
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	484 400,00	364 500,00	332 271,58	332 271,58
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	484 400,00	364 500,00	332 271,58	332 271,58
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	484 400,00	364 500,00	332 271,58	332 271,58
2. 1. 1. 1. 1. 01	Darbo užmokestis pinigais	6	484 400,00	364 500,00	332 271,58	332 271,58
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	7 200,00	5 300,00	4 833,59	4 833,59
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	7 200,00	5 300,00	4 833,59	4 833,59
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	7 200,00	5 300,00	4 833,59	4 833,59
2. 1. 2. 1. 1. 01	Socialinio draudimo įmokos	12	7 200,00	5 300,00	4 833,59	4 833,59
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	46 950,00	37 750,00	33 385,32	33 385,32
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	46 950,00	37 750,00	33 385,32	33 385,32
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	46 950,00	37 750,00	33 385,32	33 385,32
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	46 950,00	37 750,00	33 385,32	33 385,32
2. 2. 1. 1. 1. 02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	296,00	296,00	272,71	272,71
2. 2. 1. 1. 1. 05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	480,00	280,00	236,47	236,47
2. 2. 1. 1. 1. 06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 936,00	1 636,00	1 351,05	1 351,05
2. 2. 1. 1. 1. 11	Komandiruočių išlaidos	22	400,00	400,00	396,93	396,93
2. 2. 1. 1. 1. 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 000,00	2 000,00		
2. 2. 1. 1. 1. 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	186,00	186,00	185,16	185,16
2. 2. 1. 1. 1. 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	29 000,00	22 500,00	20 764,84	20 764,84
2. 2. 1. 1. 1. 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 338,00	2 338,00	2 305,53	2 305,53
2. 2. 1. 1. 1. 22	Reprezentacinės išlaidos	30	500,00			
2. 2. 1. 1. 1. 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	9 814,00	8 114,00	7 872,63	7 872,63
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	850,00	850,00	849,08	849,08
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	850,00	850,00	849,08	849,08
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	850,00	850,00	849,08	849,08
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	850,00	850,00	849,08	849,08

			Ministerijos/Savivaldybės	90
			Departamento	024
			Istaigos	2316
			Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 25-10-07

Laikas: 10:25:53

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	850,00	850,00	849,08	849,08
	IŠ VISO		539 400,00	408 400,00	371 339,57	371 339,57

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. rugsėjo 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)**Šiaulių regioninis valstybės archyvas, 290765660, Vilniaus g. 160**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. RUGSĖJO 30 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo
funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	2316
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1	
Valstybės funkcijos		01	03	03	02	

Data: 25-10-07

Laikas: 10:25:53

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	25 624,00	24 624,00	10 323,10	10 323,10
2.	IŠLAIDOS	1	15 524,00	14 524,00	10 323,10	10 323,10
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	4 070,00	3 070,00		
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	4 000,00	3 000,00		
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	4 000,00	3 000,00		
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	4 000,00	3 000,00		
2. 1. 1. 1. 1. 01	Darbo užmokestis pinigais	6	4 000,00	3 000,00		
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	70,00	70,00		
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	70,00	70,00		
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	70,00	70,00		
2. 1. 2. 1. 1. 01	Socialinio draudimo įmokos	12	70,00	70,00		
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6 554,00	6 554,00	5 432,01	5 432,01
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6 554,00	6 554,00	5 432,01	5 432,01
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6 554,00	6 554,00	5 432,01	5 432,01
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6 554,00	6 554,00	5 432,01	5 432,01
2. 2. 1. 1. 1. 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	5 124,00	5 124,00	4 166,76	4 166,76
2. 2. 1. 1. 1. 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 430,00	1 430,00	1 265,25	1 265,25
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	4 900,00	4 900,00	4 891,09	4 891,09
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	4 900,00	4 900,00	4 891,09	4 891,09
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	4 900,00	4 900,00	4 891,09	4 891,09
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	4 900,00	4 900,00	4 891,09	4 891,09
2. 7. 3. 1. 1. 01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	4 900,00	4 900,00	4 891,09	4 891,09
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	10 100,00	10 100,00		
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	10 100,00	10 100,00		
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	10 100,00	10 100,00		
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	10 100,00	10 100,00		
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	10 100,00	10 100,00		

				Ministerijos/Savivaldybės	90
				Departamento	024
				Istaigos	2316
				Programos	08
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02	

Data: 25-10-07

Laikas: 10:25:53

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	10 100,00	10 100,00		
	IŠ VISO		25 624,00	24 624,00	10 323,10	10 323,10

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. rugsėjo 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Šiaulių regioninis valstybės archyvas, 290765660, Vilniaus g. 160

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. RUGŠĖJO 30 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

				Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės	90	
		Departamento	024	
		Įstaigos	2316	
		Programos		
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 25-10-07

Laikas: 10:25:06

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	565 024,00	433 024,00	381 662,67	381 662,67
2.	IŠLAIDOS	1	554 924,00	422 924,00	381 662,67	381 662,67
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	495 670,00	372 870,00	337 105,17	337 105,17
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	488 400,00	367 500,00	332 271,58	332 271,58
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	488 400,00	367 500,00	332 271,58	332 271,58
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	488 400,00	367 500,00	332 271,58	332 271,58
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	488 400,00	367 500,00	332 271,58	332 271,58
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	7 270,00	5 370,00	4 833,59	4 833,59
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	7 270,00	5 370,00	4 833,59	4 833,59
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	7 270,00	5 370,00	4 833,59	4 833,59
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	7 270,00	5 370,00	4 833,59	4 833,59
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	53 504,00	44 304,00	38 817,33	38 817,33
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	53 504,00	44 304,00	38 817,33	38 817,33
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	53 504,00	44 304,00	38 817,33	38 817,33
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	53 504,00	44 304,00	38 817,33	38 817,33
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	296,00	296,00	272,71	272,71
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	480,00	280,00	236,47	236,47
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 936,00	1 636,00	1 351,05	1 351,05
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	400,00	400,00	396,93	396,93
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 000,00	2 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	186,00	186,00	185,16	185,16
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	34 124,00	27 624,00	24 931,60	24 931,60
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 338,00	2 338,00	2 305,53	2 305,53
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	500,00			
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	11 244,00	9 544,00	9 137,88	9 137,88
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	5 750,00	5 750,00	5 740,17	5 740,17
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	5 750,00	5 750,00	5 740,17	5 740,17
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	5 750,00	5 750,00	5 740,17	5 740,17
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	5 750,00	5 750,00	5 740,17	5 740,17
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	5 750,00	5 750,00	5 740,17	5 740,17

Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	024
Istaigos	2316
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 25-10-07

Laikas: 10:25:06

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	10 100,00	10 100,00		
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	10 100,00	10 100,00		
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	10 100,00	10 100,00		
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	10 100,00	10 100,00		
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	10 100,00	10 100,00		
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	10 100,00	10 100,00		
	IŠ VISO		565 024,00	433 024,00	381 662,67	381 662,67

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ŠIAULIŲ REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO

2025 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

_____ Nr. _____
(data)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Šiaulių regioninio valstybės archyvo (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 290765660, buveinės adresas – Vilniaus g. 160, LT-76297 Šiauliai, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu: <https://siauliai.archyvai.lrv.lt>

II SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Patvirtintas 2025 metų įmokų planas sudaro 21 000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 4 624,32 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už (turto nuomą, teikiamas paslaugas) pervesta 8 070,00 Eur. Iš valstybės biudžeto gauta asignavimų įstaigos programoms finansuoti 10 323,10 Eur. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 2 371,22 Eur.

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2025 metais vykdo programas:

1. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas – programos kodas 08-001;

Vykdydama šią programą, 2025 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasis patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4;

Lentelėje parodoma apibendrinta asignavimų panaudojimo informacija pagal programas

(eurai, ct)

Programa	Programos pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio panaudojimas	Nuokrypis (3-4)	Vykdymas %
1	2	3	4	5	6
08-001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	433 024,00	381 662,67	51 361,33	88,14
	Iš viso:	433 024,00	381 662,67	51 361,33	88,14

Informacija pagal Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (2 priedas, 2 lapai).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (3 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)

Asignavimų likutis iš viso	0,00	0,00
Valstybės biudžeto lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas	0,00	0,00

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis (Taisyklių 3 priedas);
2. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis (Taisyklių 5 priedas);
3. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis (Taisyklių 6 priedas);

(9 mėnesių informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

ŠIAULIŲ REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 290765660 Vilniaus g. 160, Šiauliai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(1 ketvirtinio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr.

(data)

Kodas	
Ministerijos / savivaldybės	90024
Departamento	024
Įstaigos	2316

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	4,624.32	21,000.00	8,070.00	10,323.10	10,323.10	2,371.22	0.00	2,371.22
Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	4,624.32	21,000.00	8,070.00	10,323.10	10,323.10	2,371.22	0.00	2,371.22

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(9 mėnesių informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 4)

ŠIAULIŲ REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 290765660, Vilniaus g. 160, Šiauliai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2025 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS
9 mėnesių**

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	08 001	F	565024.00	433024.00	381662.67	381662.67
Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti	08 001 11 01	T	127790.00	92290.00	79235.48	79235.48
Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą	08 001 11 01 01	TP	127790.00	92290.00	79235.48	79235.48
Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	08 001 11 02	T	104030.00	76930.00	58513.60	58513.60
Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	08 001 11 02 01	TP	104030.00	76930.00	58513.60	58513.60
Efektyviai organizuoti valstybės archyvų veiklą	08 001 11 03	T	146510.00	116410.00	111871.69	111871.69
Efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą	08 001 11 03 01	TP	141510.00	111410.00	110730.64	110730.64
Tvarkyti valstybės informacinius išteklius pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kompetenciją	08 001 11 03 03	TP	5000.00	5000.00	1141.05	1141.05
Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir duomenų bei teikti juos naudoti	08 001 11 04	T	186694.00	147394.00	132041.90	132041.90
Kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus	08 001 11 04 01	TP	32770.00	25370.00	24721.88	24721.88

Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir duomenis bei teikti administracines paslaugas	08 001 11 04 02	TP	153924.00	122024.00	107320.02	107320.02
---	-----------------	----	-----------	-----------	-----------	-----------

Iš viso:		F	565024.00	433024.00	381662.67	381662.67
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	565024.00	433024.00	381662.67	381662.67
Tęstinės veiklos uždavinys		T	565024.00	433024.00	381662.67	381662.67
Tęstinės veiklos priemonės		TP	565024.00	433024.00	381662.67	381662.67

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2316 ŠRVA BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2025-09-30
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marina Baniulienė, Atliekanti 3AD grupės vadovo funkcijas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-08T10:52:34.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-08T10:52:50+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2029-06-11T23:59:59+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente, Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente, 2025-10-29 10:52:32