



LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2025 METŲ VEIKLOS
PLANO PATVIRTINIMO**

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 13.3 papunkčiu,
t v i r t i n u Šiaulių regioninio valstybės archyvo 2025 metų veiklos planą (pridedama).

Lietuvos vyriausioji archyvarė
Zakšauskienė

Inga

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. JV-826
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2023 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. JV-977
redakcija)

ŠIAULIŲ REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Didinti NDF prieinamumą visuomenei, didinant skaitmeninimo darbų apimtį.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.).	115070	<p>1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioritetu „Savo tapatybę ir istorinę atmintį suvokianti ir puoselėjanti Lietuvos visuomenė“.</p> <p>2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioriteto „Kultūros potencialo panaudojimas inovacijoms, konkurencingumui ir visuomenės gyvenimo kokybei kurti“.</p> <p>3. Susiję su LVAT 2025-2027 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 „Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą“.</p>
2. Kaupti skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą.	EAIS pateiktų suskaitmenintų apskaitos vienetų (bylų) kiekis (apsk.vnt.)	1392	<p>1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioritetu „Savo tapatybę ir istorinę atmintį suvokianti ir puoselėjanti Lietuvos visuomenė“.</p> <p>2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioriteto „Kultūros potencialo panaudojimas inovacijoms, konkurencingumui ir visuomenės gyvenimo kokybei kurti“.</p> <p>3. Susiję su LVAT 2025-2027 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 „Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą“.</p>

<p>3. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį.</p>	<p>Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)</p>	<p>40</p>	<p>1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioritetu „Savo tapatybę ir istorinę atmintį suvokianti ir puoselėjanti Lietuvos visuomenė“. 2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioriteto „Kultūros potencialo panaudojimas inovacijoms, konkurencingumui ir visuomenės gyvenimo kokybei kurti“. 3. Susiję su LVAT 2025-2027 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-02 „Skatinti visuomenės istorinės atminties atgaivinimą, stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą, pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį“.</p>
<p>Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:</p>	<p>555,4 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 488,4 tūkst. eurų.</p>		
<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2025–2027 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:</p>	<p>1. Veiklos planu prisidedama siekiant 2021–2030 metų nacionalinio pažangos plano 4 strateginio tikslo „Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą“ įgyvendinimo. 2. Veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: 2.1. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio „Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros“; 2.2. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio „Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje“; 2.3. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio „Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams.“</p>		

Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2025–2027 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas: 1. Vykdyti teisės aktuose nustatytų dokumentų ir archyvų valdymo reikalavimų įgyvendinimo priežiūrą priskirtose įstaigose, teikti konsultacijas ir metodinę pagalbą. 2. Patikrinti, įvertinti ir suderinti įstaigų pateiktus apskaitos dokumentus ir jų duomenis. 3. Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, atlikti neplanuojama. Patikrinimai gali būti atlikti nustatytus pagrindus teisės akto nesilaikymo įstaigose atvejais.	Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų nustatytomis informacinių sistemų priemonėmis, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)	98	Valda Balčiūnienė, vyriausioji specialistė Ausma Beinoravičienė, vyriausioji patarėja Živilė Gabriūnienė, vyriausioji specialistė Jurgita Streikienė, vyriausioji specialistė Martynas Linkevičius, filialo vedėjas Dalia Miliukaitė, vyriausioji specialistė Irena Šliauterytė-Kramenienė, vyriausioji specialistė
	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)	0	Valda Balčiūnienė, vyriausioji specialistė Ausma Beinoravičienė, vyriausioji patarėja Živilė Gabriūnienė, vyriausioji specialistė Jurgita Streikienė, vyriausioji specialistė Martynas Linkevičius, filialo vedėjas Dalia Miliukaitė, vyriausioji specialistė Irena Šliauterytė-Kramenienė, vyriausioji specialistė
II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas: 1. Užtikrinti NDF priskirtos dalies dokumentų išsaugojimą, tinkamo mokroklimate palaikymo dokumentų saugyklose. 2. Priimti ir įrašyti 2 priede išvardintus dokumentus į apskaitą.	Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)	100	Armantas Mockevičius, direktorius
	Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) saugomų dokumentų restauruotų ir konservuotų lapų skaičius (vnt.)	40	Agnė Tučkienė, archyvarė-educatorė Stasė Barančiukaitė, vyriausioji specialistė
	Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	6008	Živilė Gabriūnienė, vyriausioji specialistė Rimvydas Petrauskas, vyriausiasis specialistas
	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	40	–
	Priimtų ISR duomenų iš archyvui priskirtų registrų ar valstybės informacinių sistemų (ISR paketų skaičius, vnt.) (Taikoma tik Lietuvos valstybės naujam archyvui)	–	–

	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvai)	–	–
	Identifikuotų ir į interneto puslapio https://diaspora.archyvai.lt/ paieškos priemone įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	–	–
III. Kultūrinės edukacijos veikla: 1. Organizoti susitikimus, praveisti ekskursijas. 2. Organizuoti ir praveisti mokyklų moksleiviams edukacinius užsiėmimus. 3. Parengti 2 stacionarias ir 3 virtualias dokumentų parodas, išvardintas 3 priede.	Surengtų dokumentų parodų skaičius (vnt.)	2	Lidija Bimbirienė, archyvarė-educatorė Martynas Linkevičius, filialo vedėjas Agnė Tučkienė, archyvarė-educatorė
	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)	3	Lidija Bimbirienė, archyvarė-educatorė Agnė Tučkienė, archyvarė-educatorė
	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	40	Lidija Bimbirienė, archyvarė-educatorė Martynas Linkevičius, filialo vedėjas Agnė Tučkienė, archyvarė-educatorė
	Surengtų edukacinių užsiėmimų nuotoliniu (virtualiu) būdu skaičius (vnt.)	–	–
IV. Apsilankymai: 1. Stacionarių ir virtualių parodų parengimas ir viešinimas. 2. Edukacinių užsiėmimų organizavimas.	Lankytojų skaičius (žm.)	100	Lidija Bimbirienė, archyvarė-educatorė Agnė Tučkienė, archyvarė-educatorė
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	400	Lidija Bimbirienė, archyvarė-educatorė Agnė Tučkienė, archyvarė-educatorė
V. Skaitmeninimas: 1. Plasnuojami skaitmeninti fondai: Šiaulių miesto liaudies deputatų tarybos vykdomasis komitetas (1940-1960 metų bylos), Panevėžio miesto liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto Statybos ir architektūros valdyba, Rokiškio rajono liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto Architektūros ir urbanistikos skyrius, Panevėžio rajono liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto Architektūros ir urbanistikos skyrius, Panevėžio miesto liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto Liaudies švietimo skyrius. Pagrindinės temos: vietos savivaldos sprendimai, organizacijų veikla, vietovių ir gatvių pavadinimų pasikeitimai, istoriniai duomenys apie įvairius miesto objektus, įvykius.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	–	–
	Suskaitmenintų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) vaizdų kiekis (vnt.)	115070	Aldas Jacas, archyvaras-skaitmenintojas Kristina Adulienė, archyvarė-skaitmenintoja

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS

I. Paslaugos: 1. Aptarnauti atvykusius asmenis, konsultuoti ir priimti prašymus dėl juridinius faktus patvirtinančių dokumentų išdavimo. 2. Teikti informaciją telefonu, elektroniniu paštu asmenims apie jiems reikalingų dokumentų paiešką. 3. Atlikti duomenų paiešką, rengti ir išduoti pažymas, dokumentų kopijas, išrašus asmenų prašymuose nurodytiems faktams patvirtinti. 4. Aptarnauti skaitytojus, išduoti jiems susipažinti ir tirti archyvo dokumentus.	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	–	–
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	3200	Martynas Linkevičius, filialo vedėjas Valda Balčiūnienė, vyriausioji specialistė Stasė Barančiukaitė, vyriausioji specialistė Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė Irena Šliauterytė-Kramenkienė, vyriausioji specialistė Dalia Žaleduonienė, vyriausioji specialistė
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	2400	Valda Balčiūnienė, vyriausioji specialistė Ausma Beinoravičienė, vyriausioji patarėja Živilė Gabriūnienė, vyriausioji specialistė Jurgita Streikienė, vyriausioji specialistė Dalia Miliukaitė, vyriausioji specialistė Irena Šliauterytė-Kramenkienė, vyriausioji specialistė Dalia Žaleduonienė, vyriausioji specialistė
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	1	Lidija Bimbirienė, archyvarė-educatorė Agnė Tučkienė, archyvarė-educatorė
	Asmenims su negalia pritaiktų paslaugų skaičius (vnt.)	2	Martynas Linkevičius, filialo vedėjas Valda Balčiūnienė, vyriausioji specialistė Stasė Barančiukaitė, vyriausioji specialistė Ausma Beinoravičienė, vyriausioji patarėja Agnė Tučkienė, archyvarė-educatorė Dalia Žaleduonienė, vyriausioji specialistė
II. Tarptautiškumas: 1. Tarptautinių projektų vykdyti neplanuojama.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	–	–
	Tarptautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	–	–
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. Edukacinių programų moksleiviams kūrimas. Palnuojama parengti 2 naujas edukacijas, išvardintas 3 priede. 2. Parodų, informacinių leidinių rengimas.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams asmenims įgyvendintų iniciatyvų (įskaitant virtualias iniciatyvas) skaičius (vnt.)	6	Lidija Bimbirienė, archyvarė-educatorė Agnė Tučkienė, archyvarė-educatorė Martynas Linkevičius, filialo vedėjas
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	–	–

IV. Rinkodara: 1. <i>Apklausa apie teikiamų paslaugų kokybę organizavimas.</i>	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	90	Ausma Beinoravičienė, vyriausioji patarėja Martynas Linkevičius, filialo vedėjas
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. <i>Savanorių dalyvavimas archyvo veikloje neplanuojamas.</i>	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių ir (ar) valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)	–	–

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Informacijos teikimas NBFC teisės aktų projektų parengimui. Teisės aktų rengimas. 2. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimas ir atleidimas, darbo sutarčių sudarymas. 3. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašų sudarymas, pareigybių aprašymų atnaujinimas. 4. Valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, vertinimas. 5. Kasmetinės atostogų eilės sudarymas. 6. Informacijos teikimas NBFC dėl darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo. 7. NBFC įvestos informacijos Valstybės tarnautojų registre „Vataras“ tikrinimas. 8. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, užduočių vykdymo kontrolė. 9. Darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimas.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Armantas Mockevičius, direktorius
	Bendrosios veiklos sritys darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos sritys darbuotojui (vnt.)	0,2	Armantas Mockevičius, direktorius
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	12	Armantas Mockevičius, direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Kvalifikacijos tobulinimas valstybės tarnybos, viešųjų pirkimų srityje. 2. Specialiųjų žinių gilinimas dokumentų valdymo ir naudojimo srityje. 3. Skaitmeninio srities kompetencijų tobulinimas. 4. Edukatorių kompetencijų įgūdžių lavinimas.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	30	Armantas Mockevičius, direktorius Martynas Linkevičius, filialo vedėjas
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	100	Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Archyvo laikinai nenaudojamų patalpų nuoma. 2. Mokamų paslaugų teikimas. 3. Paramos lėšų (2 proc. parama) dalies pritraukimas.	Istaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	21000	Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė
	Istaigos pritrauktos lėšos (eurai)	–	–
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. Pastatų, elektros, šildymo, vandentiekio, priešgaisrinės saugos sistemų ir kt. priežiūra.	Istaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	25	Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė
	II. Kilnojamo turto valdymas: 1. Archyvo funkcijoms vykdyti 2025 metais planuojama naudoti 2 tarnybinius automobilius (būstinėje ir filiale).	Istaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	2600
Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)		0,5	Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė
Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: 1. Investicijų projekto vykdymas 2025 metams neplanuojamas.	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)	–	–
Viešieji pirkimai			
I. Viešųjų pirkimų vykdymas: 1. Užtikrinti, kad siekiant įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, būtų vykdomi žalieji pirkimai. 2. Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais rengti ir teikti ataskaitas apie atliktus viešuosius pirkimus.	Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)	2,1	Aldas Jacas, vyriausiasis specialistas Kęstutis Čepaitis, vyriausiasis specialistas

	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	100	Aldas Jacas, vyriausiasis specialistas Kęstutis Čepaitis, vyriausiasis specialistas
--	---	-----	--

Direktorius
(Pasirašančio asmens pareigos)

(parašas)

Armantas Mockevičius
(Vardas Pavardė)

ŠIAULIŲ REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2025 METŲ VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės					Skaičiavimo taisyklės
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė	
1	2	3	4	5	6	7	8
1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS							
1.	Patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)					v	'Skaičiavimo taisyklės'D10
2.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01)					1240	'Skaičiavimo taisyklės'D11
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys suderinti nustatytais informacinių sistemų priemonėmis, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01)					1220	'Skaičiavimo taisyklės'D12
2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI							
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)					4	'Skaičiavimo taisyklės'D14
3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI IR (AR) ISR DUOMENYS							
1.	I valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)	1940	1037	1542	1489	6008	'Skaičiavimo taisyklės'D17
2.	I valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)						'Skaičiavimo taisyklės'D18
3.	I valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.):	40				40	-
3.1.	I valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) * - nurodomi papildant NDF priimami saugoti ivairių formų	40				40	'Skaičiavimo taisyklės'D19
3.2.	I valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų bei įmonių nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)						'Skaičiavimo taisyklės'D20
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)						'Skaičiavimo taisyklės'D21
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))					8	'Skaičiavimo taisyklės'D22
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)					1703	'Skaičiavimo taisyklės'D23
7.	I valstybės archyvo apskaitą įrašytų ISR duomenų kiekis (SIP, vnt.) (SIP - informacijos perdavimo paketas) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)						'Skaičiavimo taisyklės'D24
4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS							
1.	Restauruotų dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03)						'Skaičiavimo taisyklės'D26
2.	Konservuotų dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03)	10	10	10	10	40	'Skaičiavimo taisyklės'D27
3.	Restauruotų įrašų kiekis (vnt.)						'Skaičiavimo taisyklės'D28
4.	Archyvo įrašų dokumentų bylų kiekis (vnt.)	10	10	10	10	40	'Skaičiavimo taisyklės'D29
5.	Konservuotų vaizdo ir (ar) garso dokumentų skaičius (saug. vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-04)						'Skaičiavimo taisyklės'D30
6.	Saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis patikrintas, kiekis (apsk. vnt.)					1122	'Skaičiavimo taisyklės'D31
5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS (TAIKOMA TIK LCVA)							
1.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)						'Skaičiavimo taisyklės'D33
6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI							
1.	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.diaspora.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-03-01)						'Skaičiavimo taisyklės'D35
2.	Surengtų Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijų į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinius dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais, skaičius (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.1.1 vertinimo kriterijus)						'Skaičiavimo taisyklės'D36
3.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinius dokumentus kiekis (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.2.2 vertinimo kriterijus)						'Skaičiavimo taisyklės'D37
4.	Perduotų Lietuvos valstybės archyvams dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.3.1 vertinimo kriterijus)						'Skaičiavimo taisyklės'D38
5.	Parengtų skaitmeninių priemonių pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusių su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu, kiekis (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.4.1 vertinimo kriterijus)						'Skaičiavimo taisyklės'D39
6.	Surengtų pristatymų, siekiant pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinius dokumentus, archyvuose kaupintus dokumentus skaičius (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.5.1 vertinimo kriterijus)						'Skaičiavimo taisyklės'D40
7.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)						'Skaičiavimo taisyklės'D41

8.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)						Skaiciavimo taisyklės>ID42
7 DALIS. SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA							
1.	Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt.): (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)			1	1	2	Skaiciavimo taisyklės>ID44
1.1.	Archyve			1	1	2	-
1.2.	Lietuvoje						-
1.3.	Užsienyje						-
2.	Surengtų stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)			60	40	100	Skaiciavimo taisyklės>ID49
3.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	2	1			3	Skaiciavimo taisyklės>ID50
4.	Surengtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	210	110	40	40	400	Skaiciavimo taisyklės>ID51
5.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)	10	10	10	9	39	Skaiciavimo taisyklės>ID52
6.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-08)	142	142	140	141	565	Skaiciavimo taisyklės>ID53
7.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-08)	13	13	13	13	52	Skaiciavimo taisyklės>ID54
8.	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-03)						Skaiciavimo taisyklės>ID55
9.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-07)						Skaiciavimo taisyklės>ID56
10.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-07)						Skaiciavimo taisyklės>ID57
11.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					4	Skaiciavimo taisyklės>ID58
12.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					2	Skaiciavimo taisyklės>ID59
13.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	8	9	9	7	33	Skaiciavimo taisyklės>ID60
14.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)					120	Skaiciavimo taisyklės>ID61
15.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)					300	Skaiciavimo taisyklės>ID62
16.	Renginių skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)				2	2	Skaiciavimo taisyklės>ID63
17.	Renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)				45	45	Skaiciavimo taisyklės>ID64
18.	Virtualių renginių skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)		1			1	Skaiciavimo taisyklės>ID65
19.	Virtualių renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)		15			15	Skaiciavimo taisyklės>ID66
20.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)						Skaiciavimo taisyklės>ID67
21.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)						Skaiciavimo taisyklės>ID68
22.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)						Skaiciavimo taisyklės>ID69
23.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)						Skaiciavimo taisyklės>ID70
24.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose dirbusių savanorių skaičius (žm.)						Skaiciavimo taisyklės>ID71
25.	Valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)		2			2	Skaiciavimo taisyklės>ID72
Pastaba. * - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius; ** - nurodomi archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius.							
8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS							
1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	8	10	7	10	35	Skaiciavimo taisyklės>ID75
2.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)	11	13	10	13	47	Skaiciavimo taisyklės>ID76
3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	100	100	100	100	400	Skaiciavimo taisyklės>ID77
4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)						Skaiciavimo taisyklės>ID78
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	3400	3400	3400	3400	13600	Skaiciavimo taisyklės>ID79

9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KŪRIMO DARBAI							
1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	273	273	273	273	1092	Skaitymo taisyklės'D81
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)						Skaitymo taisyklės'D82
3.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-05)	28768	28768	28767	28767	115070	Skaitymo taisyklės'D83
4.	Suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-05)						Skaitymo taisyklės'D84
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)						Skaitymo taisyklės'D85
6.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius skaitmeninėse kolekcijose (vnt.)						Skaitymo taisyklės'D86
7.	EAIS ir e-kinas prienamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):				1392	1392	Skaitymo taisyklės'D87
7.1.	EAIS prienamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)				1392	1392	Skaitymo taisyklės'D88
7.2.	EAIS prienamų skaitmeninių (el. dokumentų ir kitų skaitmeninės kilmės) objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)						Skaitymo taisyklės'D89
7.3.	e-kinas prienamų suskaitmenintų ir kitų skaitmeninės kilmės objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)						Skaitymo taisyklės'D90
7.4.	EAIS priemonėmis prienamų ISR paketų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LVNA						Skaitymo taisyklės'D91
8.	EAIS ir e-kinas portaluose prienamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LVAT (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-01-01 ir R-08-001-11-04-01-02)	-	-	-	-	-	Skaitymo taisyklės'D92
8.1.	e-kinas prienamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LCVA (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-02)						Skaitymo taisyklės'D93
9.	Atvirąja turinio licencija paženklinytų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)				1392	1392	Skaitymo taisyklės'D94
10.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)					21	Skaitymo taisyklės'D95
11.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)						Skaitymo taisyklės'D96
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)						Skaitymo taisyklės'D97
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)						Skaitymo taisyklės'D98
14.	LCVA, vykdamas Nacionalinio skaitmeninio kompetencijos centro funkcijas audiovizualinio paveldo kaupimo srityje, suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)						Skaitymo taisyklės'D99
10 DALIS. APRASOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E-KINAS) DOKUMENTŲ APRAŠAI							
1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	3	2	3	6	14	Skaitymo taisyklės'D102
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	3	3	6	9	21	Skaitymo taisyklės'D103
3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)	3150	3150	3150	3150	12600	Skaitymo taisyklės'D104
4.	EAIS sukurtų dokumento lygmens* aprašų kiekis (vnt.)						Skaitymo taisyklės'D105
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	50	20	31	40	141	Skaitymo taisyklės'D106
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	50	30	19	25	124	Skaitymo taisyklės'D107
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					21	Skaitymo taisyklės'D108
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)				1392	1392	Skaitymo taisyklės'D109
9.	EAIS pateiktų pavienių dokumentų (su objektais) kiekis (vnt.)						Skaitymo taisyklės'D110
10.	E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-04)						Skaitymo taisyklės'D111
<i>Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmės yra susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.</i>							
11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PAIEŠKOS PRIEMONĖSE							
1.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas)						Skaitymo taisyklės'D114
12 DALIS. PASLAUGOS							
1.	Sukurtų naujų e. paslaugų eskaičius (vnt.)						Skaitymo taisyklės'D116
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų skaičius (vnt.)						Skaitymo taisyklės'D117
3.	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)						Skaitymo taisyklės'D118
4.	Asmenims su neqalia pritaikytų paslaugų skaičius					2	Skaitymo taisyklės'D119
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis E-08-001-11-04-02-09)	800	800	800	800	3200	Skaitymo taisyklės'D120
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	600	600	600	600	2400	Skaitymo taisyklės'D121
7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	65	65	65	65	260	Skaitymo taisyklės'D122
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)						Skaitymo taisyklės'D123
9.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	735	735	735	735	2940	Skaitymo taisyklės'D124
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių ir (ar) saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)	200	200	200	200	800	Skaitymo taisyklės'D125
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	3550	3550	3550	3550	14200	Skaitymo taisyklės'D126
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)						Skaitymo taisyklės'D127
13.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	3	2	2	3	10	Skaitymo taisyklės'D128
14.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)						Skaitymo taisyklės'D129

13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS

1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybiniemis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniai asmenimis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>		1	1	1	3	Skaičiavimo taisyklės>ID130
2.	Iniciatyvų, bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybiniemis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniai asmenimis, dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</i>		2	40	60	102	Skaičiavimo taisyklės>ID131
3.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybiniemis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniai asmenimis įgyvendintų virtualių iniciatyvų skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	2	1			3	Skaičiavimo taisyklės>ID132
4.	Virtualių iniciatyvų , bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybiniemis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniai asmenimis, dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)</i>	160	70			230	Skaičiavimo taisyklės>ID133
14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS							
1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)						Skaičiavimo taisyklės>ID134
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja (-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)						Skaičiavimo taisyklės>ID135

ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS

**Numatomas saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis bus patikrinti, kiekis (apsk. vnt.)
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus patikrinti saugomus dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos numeris	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1.	920	Panevėžio rajono liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto Architektūros ir urbanistikos skyrius	Ap. 1	829	Panevėžio filialas II ketvirtis
2.	795	Žemės ūkio darbuotojų profsąjungos Panevėžio rajono komitetas	Ap. 1	293	Panevėžio filialas III ketvirtis

**Numatomi priimti dokumentai iš archyvui priskirtų įstaigų
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1.	Radviliškio rajono Baisogalos apylinkės LDT vykdomasis komitetas	1976-1990	205	I ketvirtis
2.	Šiaulių 1-ojo statybininkų mokykla	1990-2000	96	I ketvirtis
3.	Jonas Nekrašius	1985-2024	40	I ketvirtis

4.	Radviliškio rajono Radviliškio apylinkės LDT vykdomasis komitetas	1976-1990	70	II ketvirtis
5.	Radviliškio rajono Grinkiškio apylinkės LDT vykdomasis komitetas	1979 (1980)-1990	84	II ketvirtis
6.	Šiaulių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba	2000-2012	148	II ketvirtis
7.	Šiaulių politechnikos mokykla	1990-2004	221	II ketvirtis
8.	Radviliškio rajono Šaukoto apylinkės LDT vykdomasis komitetas	1976-1990	73	III ketvirtis
9.	Šiaulių lengvosios pramonės mokykla	1990-2004	184	III ketvirtis
10.	Šiaulių miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba	1997-2012	428	III ketvirtis
11.	Radviliškio rajono Skėmių apylinkės LDT vykdomasis komitetas	1976-1990	58	IV ketvirtis
12.	Šiaulių statybos ir komunalinių paslaugų mokykla	2000-2004	101	IV ketvirtis
13.	Pasvalio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba	1992-2004	128	Panevėžio filialas, I ketvirtis
14.	Panevėžio teritorinė ligonių kasa	2012-2023	160	Panevėžio filialas, I ketvirtis
15.	Panevėžio rajono savivaldybės administracija	2004-2006	292	Panevėžio filialas I ketvirtis
16.	Rokiškio rajono apylinkės teismas	2006-2010	367	Panevėžio filialas, I ketvirtis
17.	Kupiškio rajono apylinkės teismas	2006-2010	196	Panevėžio filialas, I ketvirtis
18.	Panevėžio Vytauto Mikalausko menų mokykla	2006-2020	496	Panevėžio filialas, I ketvirtis
19.	Panevėžio miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba	1994-2004	276	Panevėžio filialas, II ketvirtis

20.	Panevėžio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba	1993-2003	98	Panevėžio filialas, II ketvirtis
21.	Pasvalio rajono apylinkės teismas	2007-2010	99	Panevėžio filialas, II ketvirtis
22.	Biržų rajono apylinkės teismas	2010	41	Panevėžio filialas, II ketvirtis
23.	VŠĮ Pasvalio ligoninė	1990–2006	196	Panevėžio filialas, III ketvirtis
24.	Panevėžio miesto savivaldybės administracija	2003	155	Panevėžio filialas, III ketvirtis
25.	Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Ekologijos skyrius	1990-2009	351	Panevėžio filialas, III ketvirtis
26.	Panevėžio miesto savivaldybės administracijos architektūros ir urbanistikos skyrius	2004-2009	19	Panevėžio filialas, III ketvirtis
27.	Panevėžio miesto savivaldybės administracijos miesto ūkio skyrius	1990-2007	136	Panevėžio filialas, III ketvirtis
28.	Pasvalio rajono savivaldybės administracija	2003–2004	176	Panevėžio filialas, IV ketvirtis
29.	Panevėžio miesto apylinkės teismas	2005-2010	1154	Panevėžio filialas, IV ketvirtis

ISR duomenų priėmimas
(pildo tik LVNA)

Numatomi priimti ISR duomenys iš archyvui priskirtų valstybės registru, žinybinių registru ir valstybės informacinių sistemų

Eil. Nr.	Sistemos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	ISR paketų skaičius, vnt. skaičius	Pastabos
1.				

Numatomi priimti dokumentai papildant Nacionalinį dokumentų fondą
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Sąlyg. vnt. skaičius	Pastabos
1.	Jonas Nekrašius	1985–2024		40	

* - jeigu dokumentai priimami įgyvendinant strateginėse gairėse „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. numatytas priemones ar perimti iš užsienio šalių kitų subjektų, prašome nurodyti pastabose.

Numatomi sutvarkyti priimti saugoti netvarkyti dokumentai

Numatomi sutvarkyti fondai

(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos Nr.	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Sąlyg. vnt. skaičius	Pastabos
1.				

Numatomi pertvarkyti dokumentai (jų rinkiniai)

Numatomi pertvarkyti fondai (apyrašai)

(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos Nr.	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1.	1662	Šiaulių miesto savivaldybės administracija	3	67	III ketvirtis. Šiaulių miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos dokumentų iškelimas į atskirą fondą.
2.	1561	Šiaulių rajono savivaldybės administracija	3	34	II ketvirtis. Šiaulių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos dokumentų

					iškėlimas į atskirą fondą.
3.	826	Kupiškio rajono Šimonių apylinkės Adomynės kolūkis	Ap. 1, Ap. 2	579	Panevėžio filialas, II ketvirtis
4.	93	Kupiškio rajono Alizavos apylinkės Alizavos kolūkis	Ap.1, Ap. 2	566	Panevėžio filialas, III ketvirtis
5.	578	Kupiškio rajono Kupiškio apylinkės Antašavos kolūkis	Ap.1, Ap. 2	457	Panevėžio filialas, III ketvirtis

Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas

(Jeigu valstybės archyvas nevykdo dokumentų ir archyvų valdymo administravimo veiklos, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai

(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Pastabos
1.			

Numatomi savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai

(Jeigu valstybės archyvas neatlieka savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai

(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas	Pastabos
-----------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------

		<i>(apskaita, saugojimas ar pan.)</i>	
1.	Akmenės rajono savivaldybės administracija	Pateiktų ataskaitų duomenys	II ketvirtis
2.	Šiaulių miesto savivaldybės administracija	Pateiktų ataskaitų duomenys	III ketvirtis
3.	Panevėžio miesto savivaldybės administracija	Pateiktų ataskaitų duomenys	Panevėžio filialas II ketvirtis
4.	Kupiškio rajono savivaldybės administracija	Pateiktų ataskaitų duomenys	Panevėžio filialas II ketvirtis

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jose įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

Valstybės archyvo numatytos surengti parodos ir edukaciniai užsiėmimai

1. Valstybės archyvo organizuojamos *stacionarios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	2025 m.			
1.	„Oreivystės kelias į Šiaulius“	2025-10-06	Šiaulių regioninis valstybės archyvas	Skaičius nurodytas VP 4 priede
2.	„Gatvės raizgiusios Panevėžį. Nuo Pilies gatvės iki Ainių tako. 1944-1990 m.“	2025-07-07	Panevėžio filialas	Skaičius nurodytas VP 4 priede
	Ankstesnę ketvirtį parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų skaičius (žm.)		-	50
	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais eksponuotų stacionarių parodų lankytojų skaičius (žm.)		-	70
			Iš viso (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	120

2. Valstybės archyvo organizuojamos *virtualios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	2025 m.		
1.	„Šiaulių Šv. apaštalo Petro ir Pauliaus katedrai – 400“	2025-02-24	Skaičius nurodytas VP 4 priede

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
2.	„Povilo Višinskio atminimo jamžinimas Šiauliuose“	2025-06-09	Skaičius nurodytas VP 4 priede
3.	„Augantis Panevėžys. Elektrotechnikos gigantai“	2025-03-17	Skaičius nurodytas VP 4 priede
Ankstesni ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.)			70
Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.)			100
Iš viso (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)			170

3. Archyvo organizuojami renginiai (ekskursijos, konkursai, seminarai, diskusijos, konferencijos, pristatymai ir kt.)

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių skaičius (vnt.)	Renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Pastabos
1.	Seminaras, skirtas pavaldžioms įstaigoms dokumentų rengimo, valdymo, tvarkymo ir perdavimo archyvui klausimais	1	25	Panevėžio filialas IV ketvirtis
2.	Pristatymas „Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės“ pakeitimas	1	20	IV ketvirtis

4. Archyvo organizuojami virtualūs renginiai (virtualūs konkursai, seminarai, diskusijos, konferencijos, pristatymai ir kt.)

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Virtualių renginių skaičius (vnt.)	Virtualių renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Pastabos
1.	Įtraukioji istorija apie P. Višinskio asmenybę ir veiklą	1	15	Prie virtualios parodos

				„Povilo Višinskio atminimo įamžinimas Šiauliuose“
--	--	--	--	---

5. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Konsultacinių renginių skaičius (vnt.)	Konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Pastabos

6. Archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Virtualių konsultacinių renginių skaičius (vnt.)	Virtualių konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Pastabos

7. Edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Edukacinių užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	„Dokumentinis paveldas nuo rašto atsiradimo iki šių dienų“	4	60	5	

2.	„Pažink Šiaulių pramonę“	6	90	8	
3.	„Popieriaus istorija ir restauravimo galimybės“	5	75	6	
4.	„Oreivystės kelias į Šiaulius“	4	60	5	Stacionarios parodos „Oreivystės kelias į Šiaulius“ eksponavimo metu
5.	„Archyvas, archyvaras, dokumentas“	5	70	7	Panevėžio fililas
6.	„Atrask ir pažink Panevėžį“	5	70	7	Panevėžio fililas
7.	„Panevėžio istoriją prisimenant“	5	70	7	Panevėžio fililas
8.	„Gatvės, raizgiusios Panevėžį. 1944-1990 m.“	5	70	7	Panevėžio fililas. Pritaikyta prie stacionarios parodos „Gatvės, raizgiusios Panevėžį. 1944-1990 m.“

8. Virtualūs edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Virtualaus edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Virtualių edukacinių užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	

9. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti arba žemiau pateikti sąrašą):

9.1. „Šiaulių miesto herbo istorijos ištakos“. Moksleiviai supažindinami su Šiaulių regioniniame valstybės archyve saugomais ir iš kitų archyvų surinktais Šiaulių miesto heraldikos dokumentais. Edukacinio užsiėmimo refleksija išgaunama pasitelkiant viktoriną.

9.2. „Šiaulių getų istorijos archyvuose dokumentuose“. Moksleiviai supažindinami su archyvo surinkta medžiaga apie 1941-1944 m. įvykius susijusius su žydų tautybės žmonėmis, taip pat dalyvauja diskusijoje apie žmogaus teises ir diskriminaciją.

9.3. Ką žinote apie Panevėžio herbą?“. Papasakojama apie heraldikos mokslą, aptariami pagrindiniai herbų simboliai ir spalvos, kūrimo principai. Naudojant vaizdinę medžiagą bei dokumentus, saugomus archyvuose, aptariama Panevėžio miesto herbo istorija. Duodama praktinė užduotis: pabandyti sukurti ateities miesto herbą.

9.4. Edukacinė pamoka „Sąjūdis Šiaulių krašte“. Nagrinėdami Šiaulių regioniniame valstybės archyve saugomus Lietuvos persitvarkymo sąjūdžio dokumentus bei Lietuvos centriniame valstybės archyve saugomą LPS video medžiagą, moksleiviai susipažins su 1988-1990 m. įvykiais Šiaulių krašte. Diskusijų bei kūrybinio darbo grupėse pagalba išsiaiškinsime, ką moksleiviams reiškia išsivadavimas šių dienų kontekste. Edukacinė pamoka skirta 14-16 m. amžiaus moksleiviams.

10. Naujos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti):

10.1. „Oreivystės kelias į Šiaulius“. Pasakojimas, kaip oreivystė atkeliavo į Šiaulius, ir lėktuvėlių modeliavimas.

10.2. „Gatvės, raizgusios Panevėžį. 1944-1990 m.“ Trumpai papasakojama apie archyvą, archyvaro darbą. Supažindinama su miesto gatvių pavadinimų suteikimu, aptariama gatvių pavadinimų kaita. Duodama praktinė užduotis: išnagrinėti pateiktus dokumentus, žemėlapij. Iš duotų nuotraukų atpažinti miesto gatvę. Edukacija skirta įvairaus amžiaus dalyviams.

Paslaugos

Paslaugų detalesnė informacija:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ar apibūdinimas	Partneriai	Pastabos (paslaugų pritaikymas asmenims, turintiems negalią, ir kt.)

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS

Tarpsektorinis bendradarbiavimas

Iniciatyvos bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniais asmenimis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.) <i>(susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) <i>(susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</i>	Pastabos
1.	Stacionari paroda „Oreivystės kelias į Šiaulius“	Šiaulių regioninis valstybės archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas Aviacijos pradininko A. Griškevičiaus memorialinis muziejus Šiaulių „Aušros“ muziejus	2025-10-06	60	Paroda yra ta pačia tema parengtos edukacijos dalis.

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.) <i>(susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) <i>(susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</i>	Pastabos
2.	Stacionari paroda „Gatvės, raizgiusios Panevėžį. Nuo Pilies gatvės iki Ainių tako. 1944-1990 m.“	Panevėžio filialas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešoji biblioteka	2025-07-07	40	
3.	Studentų praktika	Panevėžio filialas	Panevėžio Kolegija	II ketvirtis	2	

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis rengėjas (organizatorius) yra archyvas.

Eil. Nr.	Virtualios iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (virtuali paroda, diskusija ar pan.) <i>(susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Virtualios iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) <i>(susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)</i>	Pastabos
1.	Virtuali paroda „Šiaulių Šv. apaštalo Petro ir Pauliaus katedrai – 400“	Šiaulių regioninis valstybės archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas Šiaulių „Aušros“ muziejus	2025-02-24	60	

Eil. Nr.	Virtualios iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (virtuali paroda, diskusija ar pan.) <i>(susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Virtualios iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) <i>(susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)</i>	Pastabos
2.	Virtuali paroda „Povilo Višinskio atminimo įamžinimas Šiauliuose“	Šiaulių regioninis valstybės archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas Lietuvos literatūros ir meno archyvas Povilo Višinskio viešoji biblioteka Šiaulių „Aušros“ muziejus	2025-06-09	70	
3.	Virtuali paroda „Augantis Panevėžys. Elektrotechnikos gigantai“	Panevėžio filialas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	2025-03-17	100	

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis rengėjas (organizatorius) yra archyvas.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Tarptautiškumas

Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdomi ir tęsiami tarptautiniai projektai*

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Partneriai	Siekiami rezultatai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos
1.					

Tarptautiniai projektai* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvauja(-o) valstybės archyvas

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Siekiami rezultatai	Pastabos
1.						

* - nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjektų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Kitose šalyse saugomi su Lietuva susiję dokumentai

Numatomos vykdyti veiklos

Eil. Nr.	Konkrečios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Patvirtinti išteklių (lėšos ir pan.)	Numatomas identifikuoti ir į interneto puslapio https://diaspora.archyvai.lt/ paieškos priemonę įtraukti fondų aprašymų skaičius (vnt.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemone vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga nurodyti „Strateginės gairės „Globali Lietuva“)
1.					
2.					

* - Lietuvos diasporos politikos strateginės gairės „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“.

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2ea18920b3df11ec9f0095b4d96fd400?jfwid=exao20hew>

Pastaba. Komandiruotė – tai dalyvavimas konferencijoje ar kitame renginyje, **ekspedicija** – atliekami darbai užsienio archyve, siekiant nustatyti dokumentus ir atlikti kitus sutartus veiksmus (pvz., aprašyti, suskaitmeninti).

Istorinės atminties veiklos užsienyje puoselėjimas ir plėtra

Eil. Nr.	Veiksmas	Siektina reikšmė	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos (atitinka Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022–2030 m. įgyvendinimo veiksmų plano 2025–2027 m. veiksmą / veiksmo rodiklį)
1.	Identifikuoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, juos aprašyti ir įtraukti į paieškos priemonę interneto svetainėje https://diaspora.archyvai.lt/			1.5.1.1.(V)
1.1.	Identifikuotų ir į interneto svetainės https://diaspora.archyvai.lt/ paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius, vnt.			1.5.1.1.(R)
2.	Rengti Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijas į diasporos archyvus, kurių tikslas – bendradarbiaujant su diasporos atstovais identifikuoti ir sutvarkyti archyvinis dokumentus			1.5.1.2.(V)
2.1.	Surengtų ekspedicijų skaičius, vnt.			1.5.1.2.(R)
3.	Rengti sklaidos priemonės (pranešimus, publikacijas) apie Lietuvos valstybės archyvų ir diasporos saugomus dokumentus, jų prieinamumą ir saugotojus			1.5.1.3.(V)
3.1.	Parengtų sklaidos priemonių apie diasporos archyvinis dokumentus kiekis, vnt.			1.5.1.3.(R)
4.	Teikti diasporai informaciją apie valstybės archyvų galimybes ir kompetenciją saugant dokumentinį paveldą			1.5.3.1.(V)
4.1.	Planuojamų / numatomų perimti dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)			1.5.3.1.(R)
5.	Pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinis dokumentus, archyvuose kauptinus			1.5.3.2.(V)

	dokumentus.			
5.1.	Pristatymų skaičius, vnt.			1.5.3.2.(R)
6.	Parengti skaitmenines priemones pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusius su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu.			1.5.4.1.(V)
6.1.	Parengtų skaitmeninių priemonių kiekis, vnt.			1.5.4.1.(R)

Pastabos:

1. Šioje lentelėje įrašus daro tik tie archyvai, kurių numatomi veiksmai yra nustatyti Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022–2030 m. įgyvendinimo 2025–2027 m. veiksmų plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2024 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. V-374 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. įgyvendinimo veiksmų plano 2025-2027 m. patvirtinimo“. <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/3fed4de29b4511efa605b9842742bf37>
2. Lentelės 2 punkte ekspedicijas turėtų nurodyti tik tie archyvai, kuriems jau yra paskirti valstybės biudžeto ar kitų šaltinių asignavimai. Taip pat gali būti nurodyta, jeigu valstybės archyvas turi tikslią informaciją, kad asignavimai bus skirti.
3. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba 188697087, Mindaugo g. 8, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL ŠIAULIŲ REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2025 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-10 Nr. VE1-28-(1.2 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2025-03-10 Nr. G-125 (1.6 Mr)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Jakimavičienė, Vyriausioji specialistė, Veiklos administravimo ir finansų skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA JAKIMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-07 20:39:43 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-09 17:44:08 – 2027-05-08 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Zakšauskienė, Lietuvos vyriausioji archyvarė
Sertifikatas išduotas	INGA ZAKŠAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-10 11:01:15 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-10 11:01:30 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-23 11:17:12 – 2027-12-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Sertifikato (subjektas: DBSIS, galioja nuo: 2022-05-19 16:48:06) kelio tikrinimas nesėkmingas. Sertifikato galiojimas jau pasibaigė 2025-05-18 16:48:06, o turėtų galioti datai - 2025-05-21 10:33:14. (DBSIS 2025-03-10 11:56:46) Sertifikato (subjektas: DBSIS, galioja nuo: 2022-05-19 16:48:06) kelio tikrinimas nesėkmingas. Sertifikato galiojimas jau pasibaigė 2025-05-18 16:48:06, o turėtų galioti datai - 2025-05-21 10:33:14. (DBSIS 2025-03-10 12:50:12)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-21 10:33:14 DBSIS