



LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2024 METŲ VEIKLOS
PLANO PATVIRTINIMO**

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 13.3 papunkčiu,
t v i r t i n u Šiaulių regioninio valstybės archyvo 2024 metų veiklos planą (pridedama).

Lietuvos vyriausioji archyvarė
Zakšauskienė

Inga

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. JV-826
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2023 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. JV-977
redakcija)

ŠIAULIŲ REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2024 METŲ VEIKLOS PLANO PROJEKTAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Didinti NDF prieinamumą visuomenei, didinant skaitmeninimo darbų apimtį.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.) 2024 metams siekiama reikšmė padidinta 51 % .	109590	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024-2026 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2024-2026 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 "Kaupiti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
2. Kaupiti skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą.	EAIS pateiktų suskaitmenintų apskaitos vienetų (bylų) kiekis (apsk.vnt.)	1321	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024-2026 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2024-2026 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 "Kaupiti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
3. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	27	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024-2026 metų 3 veiklos prioritetu „Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas“. 2. Susiję su LVAT 2024-2026 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-02 "Skatinti visuomenės istorinės atminties atgaivinimą, stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą, pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį".

<p>Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:</p>	<p>524,1 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 472,2 tūkst. eurų</p>
<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2024-206 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:</p>	<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4 NPP strateginio tikslo „Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą“; 2. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio „Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros“; 3. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio „Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje“; 4. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio „Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams.“

Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas: 1. Vykdyti teisės aktuose nustatytų dokumentų ir archyvų valdymo reikalavimų įgyvendinimo priežiūrą priskirtose įstaigose, teikti konsultacijas ir metodinę pagalbą. 2. Patikrinti, įvertinti ir suderinti įstaigų pateiktus apskaitos dokumentus ir jų duomenis. 3. Atlikti dokumentų valdymo patikrinimus filialui priskirtose įstaigose.	Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS ar DBSIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)	98	Valda Balčiūnienė, vyriausioji specialistė Ausma Beinoravičienė, vyriausioji patarėja Živilė Gabriūnienė, vyriausioji specialistė Ramutė Kavaliauskaitė, vyriausioji specialistė Dalia Miliukaitė, vyriausioji specialistė Irena Šliauterytė-Kramenienė, vyriausioji specialistė
	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)	2	Valda Balčiūnienė, vyriausioji specialistė Živilė Gabriūnienė, vyriausioji specialistė Ramutė Kavaliauskaitė, vyriausioji specialistė Irena Šliauterytė-Kramenienė, vyriausioji specialistė
II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas: 1. Užtikrinti NDF priskirtos dalies dokumentų išsaugojimą, tinkamo mikroklimato palaikymo dokumentų saugyklose. 2. Priimti ir įrašyti 2 priede išvardintus dokumentus į apskaitą.	Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)	100	Armantas Mockevičius, direktorius
	Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) saugomų dokumentų restauruotų ir konservuotų lapų skaičius (vnt.)	40	Agnė Tučkienė, vyriausioji specialistė Stasė Barančiukaitė, vyriausioji specialistė
	Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	6548	Živilė Gabriūnienė, vyriausioji specialistė Rimvydas Petrauskas, vyriausiasis specialistas
	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	20	Živilė Gabriūnienė, vyriausioji specialistė
	Priimtų ISR duomenų iš archyvu priskirtų registrų ar valstybės informacinių sistemų (ISR paketų skaičius, vnt.) (Taikoma tik Lietuvos valstybės naujajam archyvui)	–	–
	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvui)	–	–

	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.diaspora.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	–	–
III. Kultūrinės edukacijos veikla: 1. Organizoti susitikimus, prarvesti ekskursijas. 2. Organizuoti ir prarvesti mokyklų moksleiviams edukacinius užsiėmimus. 3. Parengti 2 stacionarias ir 3 virtualias dokumentų parodas, išvardintas 3 priede.	Surengtų dokumentų parodų skaičius (vnt.)	2	Lidija Bimbirienė, archyvarė-educatorė Rimvydas Petrauskas, vyriausiasis specialistas Agnė Tučkienė, vyriausioji specialistė
	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)	3	Lidija Bimbirienė, archyvarė-educatorė Agnė Tučkienė, vyriausioji specialistė
	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	27	Agnė Tučkienė, vyriausioji specialistė, Martynas Linkevičius, archyvaras, Rimvydas Petrauskas, vyriausiasis specialistas
	Surengtų edukacinių užsiėmimų nuotoliniu (virtualiu) būdu skaičius (vnt.)	–	–
IV. Apsilankymai: 1. Stacionarių ir virtualių parodų parengimas ir viešinimas. 2. Edukacinių užsiėmimų organizavimas.	Lankytojų skaičius (žm.)	120	Lidija Bimbirienė, archyvarė-educatorė Agnė Tučkienė, vyriausioji specialistė
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	100	Lidija Bimbirienė, archyvarė-educatorė Agnė Tučkienė, vyriausioji specialistė
V. Skaitmeninimas: 1. Plasnuojami skaitmeninti fondai: Šiaulių miesto liaudies deputatų tarybos vykdomasis komitetas (1940-1960 metų bylos), Panevėžio miesto liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto Statybos ir architektūros valdyba, Rokiškio rajono liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto Architektūros ir urbanistikos skyrius, Panevėžio rajono liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto Architektūros ir urbanistikos skyrius, Panevėžio miesto liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto Liaudies švietimo skyrius. Pagrindinės temos: vietos savivaldos sprendimai, organizacijų veikla, vietovių ir gatvių pavadinimų pasikeitimai, istoriniai duomenys apie įvairius miesto objektus, įvykius.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	–	–
	Suskaitmenintų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) vaizdų kiekis (vnt.)	109590	Aldas Jacas, archyvaras-skaitmenintojas

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS

I. Paslaugos: 1. Aptarnauti atvykusius asmenis, konsultuoti ir priimti prašymus dėl juridinius faktus patvirtinančių dokumentų išdavimo. 2. Teikti informaciją telefonu, elektroniniu paštu asmenims apie jiems reikalingų dokumentų paiešką. 3. Atlikti duomenų paiešką, rengti ir išduoti pažymas, dokumentų kopijas, išrašus asmenų prašymuose nurodytiems faktams patvirtinti. 4. Aptarnauti skaitytojus, išduoti jiems susipažinti ir tirti archyvo dokumentus.	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	–	–
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	3200	Martynas Linkevičius, archyvaras Valda Balčiūnienė, vyriausioji specialistė Stasė Barančiukaitė, vyriausioji specialistė Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė Irena Šliauterytė-Kramenkienė, vyriausioji specialistė Dalia Žaleduonienė, vyriausioji specialistė
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	2320	Valda Balčiūnienė, vyriausioji specialistė Ausma Beinoravičienė, vyriausioji patarėja Živilė Gabriūnienė, vyriausioji specialistė Ramutė Kavaliauskaitė, vyriausioji specialistė Dalia Miliukaitė, vyriausioji specialistė Irena Šliauterytė-Kramenkienė, vyriausioji specialistė Dalia Žaleduonienė, vyriausioji specialistė
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	–	–
	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	2	Martynas Linkevičius, archyvaras Valda Balčiūnienė, vyriausioji specialistė Stasė Barančiukaitė, vyriausioji specialistė Ausma Beinoravičienė, vyriausioji patarėja Agnė Tučkienė, vyriausioji specialistė Dalia Žaleduonienė, vyriausioji specialistė
II. Tarptautiškumas: 1. Tarptautinių projektų vykdyti neplanuojama.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	–	–
	Tarptautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	–	–
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. Edukacinių programų moksleiviams kūrimas. Planuojama parengti 3 naujas edukacijas, išvardintas 3 priede. 2. Parodų, informacinių leidinių rengimas.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	3	Lidija Bimbirienė, archyvarė-educatorė Agnė Tučkienė, vyriausioji specialistė Martynas Linkevičius, archyvaras
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	–	–

IV. Rinkodara: <i>1. Apklausa apie teikiamų paslaugų kokybę organizavimas.</i>	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	90	Ausma Beinoravičienė, vyriausioji patarėja Rimvydas Petrauskas, vyriausiasis specialistas
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: <i>1. Savanorių dalyvavimas archyvo veikloje neplanuojamas.</i>	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių ir (ar) valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)	–	–

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Informacijos teikimas NBFC teisės aktų projektų parengimui. Teisės aktų rengimas. 2. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimas ir atleidimas, darbo sutarčių sudarymas. 3. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašų sudarymas, pareigybių aprašymų atnaujinimas. 4. Valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, vertinimas. 5. Kasmetinės atostogų eilės sudarymas. 6. Informacijos teikimas NBFC dėl darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo. 7. NBFC įvestos informacijos Valstybės tarnautojų registre „Vataras“ tikrinimas. 8. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, užduočių vykdymo kontrolė. 9. Darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimas.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Armantas Mockevičius, direktorius
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,2	Armantas Mockevičius, direktorius
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	11	Armantas Mockevičius, direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Kvalifikacijos tobulinimas valstybės tarnybos, viešųjų pirkimų srityje. 2. Specialiųjų žinių gilinimas dokumentų valdymo ir naudojimo srityje. 3. Skaitmeninio srities kompetencijų tobulinimas. 4. Edukatorių kompetencijų įgūdžių lavinimas.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	30	Armantas Mockevičius, direktorius Filialo vedėjas
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	100	Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Archyvo laikinai nenaudojamų patalpų nuoma. 2. Mokamų paslaugų teikimas. 3. Paramos lėšų (2 proc. parama) dalies pritraukimas.	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	10000	Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	–	–
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. Pastatų, elektros, šildymo, vandentiekio, priešgaisrinės saugos sistemų ir kt. priežiūra.	Įstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	25	Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė
II. Kilnojamo turto valdymas: 1. Archyvo funkcijoms vykdyti 2024 metais planuojama naudoti 2 tarnybinius automobilius (būstinėje ir filiale).	Įstaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	2600	Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė
	Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)	0,5	Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė
Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: 1. Investicijų projekto vykdymas 2024 metams neplanuojamas.	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)	–	–
Viešieji pirkimai			

I. Viešųjų pirkimų vykdymas: 1. Užtikrinti, kad siekiant įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, būtų vykdomi žalieji pirkimai. 2. Teisės akty nustatyta tvarka ir terminais rengti ir teikti ataskaitas apie atliktus viešuosius pirkimus.	Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)	2,1	Aldas Jacas, vyriausiasis specialistas Kęstutis Čepaitis, vyriausiasis specialistas
	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	100	Aldas Jacas, vyriausiasis specialistas Kęstutis Čepaitis, vyriausiasis specialistas

Direktorius

(parašas)

Armantas Mockevičius

ŠIAULIŲ REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2024 METŲ VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės					Skaiciavimo taisyklės
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė	
1	2	3	4	5	6	7	8
1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS							
1.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)					2	'Skaiciavimo taisyklės'ID10
2.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01-01)					1246	'Skaiciavimo taisyklės'ID11
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami EAIS ar DBSIS, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01-01)					1230	'Skaiciavimo taisyklės'ID12
2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI							
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)					4	'Skaiciavimo taisyklės'ID14
3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI IR (AR) ISR DUOMENYS							
1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)	1712	2449	1312	1075	6548	'Skaiciavimo taisyklės'ID17
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)						'Skaiciavimo taisyklės'ID18
3.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.):				20	20	-
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) * - nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.				20	20	'Skaiciavimo taisyklės'ID19
3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų bei įmonių nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)						'Skaiciavimo taisyklės'ID20
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					37	'Skaiciavimo taisyklės'ID21
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tešinyss))						'Skaiciavimo taisyklės'ID22
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)						'Skaiciavimo taisyklės'ID23
7.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų ISR duomenų kiekis (SIP, vnt.) (SIP - informacijos perdavimo paketas) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)						'Skaiciavimo taisyklės'ID24
4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS							
1.	Restauruotų rašytinių dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03)						'Skaiciavimo taisyklės'ID26
2.	Konservuotų rašytinių dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03)				40	40	'Skaiciavimo taisyklės'ID27
3.	Restauruotų įrašų kiekis (vnt.)						'Skaiciavimo taisyklės'ID28
4.	Archyvo įrašų dokumentų bylų kiekis (vnt.)				20	20	'Skaiciavimo taisyklės'ID29
5.	Konservuotų vaizdo ir (ar) garso dokumentų skaičius (saug. vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-04)						'Skaiciavimo taisyklės'ID30
6.	Saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis patikrintas, kiekis (apsk. vnt.)						'Skaiciavimo taisyklės'ID31
5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS (TAIKOMA TIK LCVA)							
1.	Sukurty valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)						'Skaiciavimo taisyklės'ID33
2.	Sukurty kino metraščio leidinių trukmė (val.)						'Skaiciavimo taisyklės'ID34
6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI							
1.	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.diaspora.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-03-01)						'Skaiciavimo taisyklės'ID36
2.	Surengtų Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijų į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinius dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais, skaičius (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.1.1 vertinimo kriterijus)						'Skaiciavimo taisyklės'ID37
3.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinius dokumentus kiekis (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.2.2 vertinimo kriterijus)						'Skaiciavimo taisyklės'ID38
4.	Perduotų Lietuvos valstybės archyvams dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.3.1 vertinimo kriterijus)						'Skaiciavimo taisyklės'ID39

5.	Parengtų skaitmeninių priemonių pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusių su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu, kiekis (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.4.1 vertinimo kriterijus)							Skaičiavimo taisyklės>ID40
6.	Surengtų pristatymų, siekiant pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinčius dokumentus, archyvuose kauptinus dokumentus skaičius (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.5.1 vertinimo kriterijus)							Skaičiavimo taisyklės>ID41
7.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)							Skaičiavimo taisyklės>ID42
8.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)							Skaičiavimo taisyklės>ID43
7 DALIS. SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA								
1.	Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt.): (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)		1	1			2	Skaičiavimo taisyklės>ID45
1.1.	Archyve		1	1			2	-
1.2.	Lietuvoje							-
1.3.	Užsienyje							-
2.	Surengtų stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)	10	20	50	40		120	Skaičiavimo taisyklės>ID49
3.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	2	1				3	Skaičiavimo taisyklės>ID50
4.	Surengtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	35	25	20	20		100	Skaičiavimo taisyklės>ID51
5.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)	7	9	2	9		27	Skaičiavimo taisyklės>ID52
6.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-08)	80	110	30	110		330	Skaičiavimo taisyklės>ID53
7.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-08)	10	12	2	12		36	Skaičiavimo taisyklės>ID54
8.	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)							Skaičiavimo taisyklės>ID55
9.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-07)							Skaičiavimo taisyklės>ID56
10.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-07)							Skaičiavimo taisyklės>ID57
11.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)						6	Skaičiavimo taisyklės>ID58
12.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)						3	Skaičiavimo taisyklės>ID59
13.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	6	7	7	5		25	Skaičiavimo taisyklės>ID60
14.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)						115	Skaičiavimo taisyklės>ID61
15.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)						300	Skaičiavimo taisyklės>ID62
16.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)					2	2	Skaičiavimo taisyklės>ID63
17.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)				30		30	Skaičiavimo taisyklės>ID64
18.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)							Skaičiavimo taisyklės>ID65
19.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)							Skaičiavimo taisyklės>ID66
20.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose dirbusių savanorių skaičius (žm.)							Skaičiavimo taisyklės>ID67
21.	Valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)							Skaičiavimo taisyklės>ID68
Pastaba. * - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius; ** - nurodomi archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius.								
8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS								
1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	8	10	7	10		35	Skaičiavimo taisyklės>ID71
2.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)	11	13	10	13		47	Skaičiavimo taisyklės>ID72
3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	100	100	100	100		400	Skaičiavimo taisyklės>ID73
4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)							Skaičiavimo taisyklės>ID74
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	3400	3400	3400	3400		13600	Skaičiavimo taisyklės>ID75
9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KŪRIMO DARBAI								
1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	280	235	225	300		1040	Skaičiavimo taisyklės>ID77
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)							Skaičiavimo taisyklės>ID78
3.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-05)	27573	27472	27173	27372		109590	Skaičiavimo taisyklės>ID79
4.	Suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-05)							Skaičiavimo taisyklės>ID80
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)							Skaičiavimo taisyklės>ID81

6.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius skaitmeninėse kolekcijose (vnt.)						Skaičiavimo taisyklės>ID82
7.	EAIS ir e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):	200	161	100	860	1321	Skaičiavimo taisyklės>ID83
7.1.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)	200	150	100	860	1310	Skaičiavimo taisyklės>ID84
7.2.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų ir kitų skaitmeninės kilmės) objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)		11			11	Skaičiavimo taisyklės>ID85
7.3.	e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir kitų skaitmeninės kilmės objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)						Skaičiavimo taisyklės>ID86
7.4.	EAIS priemonėmis prieinamų ISR paketų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LVNA						Skaičiavimo taisyklės>ID87
8.	EAIS ir e-kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LVAT (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-01-01 ir R-08-001-11-04-01-02)	-	-	-	-	-	Skaičiavimo taisyklės>ID88
8.1.	e-kinas prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LCVA (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-02)						Skaičiavimo taisyklės>ID89
9.	Atvira turinio licencija paženkintų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)	200	161	100	860	1321	Skaičiavimo taisyklės>ID90
10.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)		5.0		16.0	21	Skaičiavimo taisyklės>ID91
11.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)						Skaičiavimo taisyklės>ID92
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)						Skaičiavimo taisyklės>ID93
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)						Skaičiavimo taisyklės>ID94
14.	LCVA, vykdanč Nacionalinio skaitmeninio kompetencijos centro funkcijas audiovizualinio paveldo kaupimo srityje, suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)						Skaičiavimo taisyklės>ID95
10 DALIS. APRASOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E-KINAS) DOKUMENTŲ APRAŠAI							
1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)	3	1	2	6	13	Skaičiavimo taisyklės>ID98
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)	3	3	6	9	21	Skaičiavimo taisyklės>ID99
3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)	3000	3000	3000	3000	12000	Skaičiavimo taisyklės>ID100
4.	EAIS sukurtų dokumento lygmens* aprašų kiekis (vnt.)						Skaičiavimo taisyklės>ID101
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	27	16	16	16	75	Skaičiavimo taisyklės>ID102
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	25	65	60	40	190	Skaičiavimo taisyklės>ID103
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					21	Skaičiavimo taisyklės>ID104
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)	200	150	100	860	1321	Skaičiavimo taisyklės>ID105
9.	EAIS pateiktų pavienių dokumentų (su objektais) kiekis (vnt.)						Skaičiavimo taisyklės>ID106
10.	E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-04)						Skaičiavimo taisyklės>ID107
<i>Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmės yra susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.</i>							
11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PAIEŠKOS PRIEMONĖSE							
1.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse papildomų duomenų kiekis (įrašas)						Skaičiavimo taisyklės>ID110
12 DALIS. PASLAUGOS							
1.	Sukurtų naujų e. paslaugų eskaičius (vnt.)						Skaičiavimo taisyklės>ID112
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų skaičius (vnt.)						Skaičiavimo taisyklės>ID113
3.	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)						Skaičiavimo taisyklės>ID114
4.	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius					2	Skaičiavimo taisyklės>ID115
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis E-08-001-11-04-02-09)	800	800	800	800	3200	Skaičiavimo taisyklės>ID116
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	580	580	580	580	2320	Skaičiavimo taisyklės>ID117
7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	65	65	65	65	260	Skaičiavimo taisyklės>ID118
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)						Skaičiavimo taisyklės>ID119
9.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	735	735	735	735	2940	Skaičiavimo taisyklės>ID120
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių ir (ar) saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)	200	200	200	200	800	Skaičiavimo taisyklės>ID121
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	3500	3500	3500	3500	14000	Skaičiavimo taisyklės>ID122
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)						Skaičiavimo taisyklės>ID123
13.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	3	2	2	3	10	Skaičiavimo taisyklės>ID124
14.	Įlgaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)						Skaičiavimo taisyklės>ID125
13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS							
1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams asmenims įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)		1	1		2	Skaičiavimo taisyklės>ID127

2.	Iniciatyvų, bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybiniėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniiais asmenimis, dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)		20	50		70	Skaičiavimo taisyklės ID128
14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS							
1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)						Skaičiavimo taisyklės ID130
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja (-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)						Skaičiavimo taisyklės ID132

ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS

**Numatomas saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis bus patikrinti, kiekis (apsk. vnt.)
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus patikrinti saugomus dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą
pastabose)**

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos numeris	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos

**Numatomi priimti dokumentai iš archyvui priskirtų įstaigų
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1.	Radviliškio rajono Aukštelkų apylinkės LDT vykdomasis komitetas	1976-1990 m.	128	I ketvirtis
2.	Radviliškio rajono Sidabravo apylinkės LDT vykdomasis komitetas	1976-1990 m.	108	II ketvirtis
3.	Akmenės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba	1992-2010 m.	200	II ketvirtis
4.	Joniškio rajono savivaldybės kontrolės ir	1995-2010 m.	100	II ketvirtis

	audito tarnyba			
5.	Kelmės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba	1995-2010 m.	100	II ketvirtis
6.	Pakruojo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba	1991-2010 m.	90	II ketvirtis
7.	Radviliškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba	1995-2011 m.	150	II ketvirtis
8.	Pakruojo rajono savivaldybės administracija (Pakruojo rajono valdyba)	1990-1995 m.	232	II ketvirtis
9.	Radviliškio rajono Alksniupių apylinkės LDT vykdomasis komitetas	1980-1985 m.	21	III ketvirtis
10.	Radviliškio rajono Pakalniškių apylinkės LDT vykdomasis komitetas	1976-1990 m.	121	III ketvirtis
11.	Radviliškio rajono Šiaulėnų apylinkės LDT vykdomasis komitetas	1976-1990 m.	74	IV ketvirtis
12.	Akmens rajono savivaldybės administracija (Akmenės rajono taryba+ Akmenės rajono valdyba)	1990-1995 m.	332	IV ketvirtis
13.	Panevėžio kolegija	2002–2015 m.	473	I ketvirtis (Panevėžio filialas)
14.	Panevėžio rajono savivaldybės administracija	2001–2003 m.	273	I ketvirtis (Panevėžio filialas)
15.	Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	1990–2004 m.	198	I ketvirtis (Panevėžio filialas)

16.	Biržų ligoninė	1991–2010 m.	242	I ketvirtis (Panevėžio filialas)
17.	Kupiškio ligoninė	1991–2011 m.	398	I ketvirtis (Panevėžio filialas)
18.	Panevėžio miesto savivaldybės administracija	2001–2002 m.	310	II ketvirtis (Panevėžio filialas)
19.	Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius	1990–2000 m.	301	II ketvirtis (Panevėžio filialas)
20.	Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Kultūros ir meno skyrius	1990–2003 m.	171	II ketvirtis (Panevėžio filialas)
21.	Rokiškio rajono ligoninė	1990–2009 m.	347	II ketvirtis (Panevėžio filialas)
22.	Biržų rajono savivaldybės administracija	2004–2006 m.	340	II ketvirtis (Panevėžio filialas)
23.	VŠĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė	2006–2008 m.	75	III ketvirtis (Panevėžio filialas)
24.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio skyrius	1997–2011 m.	190	III ketvirtis (Panevėžio filialas)
25.	Panevėžio teritorinė ligonių kasa	1996–2011 m.	332	III ketvirtis (Panevėžio filialas)
26.	Biržų rajono savivaldybės kontrolieriaus tarnyba	1995–2008 m.	90	III ketvirtis (Panevėžio filialas)
27.	Kupiškio rajono savivaldybės kontrolieriaus tarnyba	1995–2003 m.	81	III ketvirtis (Panevėžio filialas)

28.	Kupiškio rajono savivaldybės administracija	2001–2006 m.	292	III ketvirtis (Panevėžio filialas)
29.	Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrius	1998–2008 m.	48	III ketvirtis (Panevėžio filialas)
30.	Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Urbanistikos ir ekologijos skyrius	1997–2011 m.	62	III ketvirtis (Panevėžio filialas)
31.	Pasvalio rajono savivaldybės administracija	2001–2002 m.	101	IV ketvirtis (Panevėžio filialas)
32.	Panevėžio apygardos teismas	1995–2006 m.	83	IV ketvirtis (Panevėžio filialas)
33.	Rokiškio rajono savivaldybės administracija	1996–2000 m.	485	IV ketvirtis (Panevėžio filialas)

ISR duomenų priėmimas
(pildo tik LVNA)

Numatomi priimti ISR duomenys iš archyvui priskirtų valstybės registų, žinybinių registų ir valstybės informacinių sistemų

Eil. Nr.	Sistemos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	ISR paketų skaičius, vnt. skaičius	Pastabos

**Numatomi priimti dokumentai papildant Nacionalinį dokumentų fondą
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Sąlyg. vnt. skaičius	Pastabos

* - jeigu dokumentai priimami įgyvendinant strateginėse gairėse „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. numatytas priemones ar perimti iš užsienio šalių kitų subjektų, prašome nurodyti pastabose.

**Numatomi sutvarkyti priimti saugoti netvarkyti dokumentai
Numatomi sutvarkyti fondai**

(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos Nr.	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Sąlyg. vnt. skaičius	Pastabos

Numatomi pertvarkyti dokumentai (jų rinkiniai)

Numatomi pertvarkyti fondai (apyrašai)

(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos Nr.	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos

Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas

(Jeigu valstybės archyvas nevykdo dokumentų ir archyvų valdymo administravimo veiklos, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai

(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo tikslas	Pastabos
1.	Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Pakalniškių seniūnija	Dokumentų valdymas, apskaita, saugojimas	II ketvirtis
2.	Kelmės rajono savivaldybės administracijos Kukečių seniūnija	Dokumentų valdymas, apskaita, saugojimas	III ketvirtis

Numatomi savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai

(Jeigu valstybės archyvas neatlieka savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai

(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas <i>(apskaita, saugojimas ar pan.)</i>	Pastabos
1.	Joniškio rajono savivaldybės administracija	Pateiktų ataskaitų duomenys	II ketvirtis

2.	Pakruojo rajono savivaldybės administracija	Pateiktų ataskaitų duomenys	II ketvirtis
3.	Pasvalio rajono savivaldybės administracija	Pateiktos ataskaitos duomenys	II ketvirtis (Panevėžio filialas)
4.	Rokiškio rajono savivaldybės administracija	Pateiktos ataskaitos duomenys	II ketvirtis (Panevėžio filialas)

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jose įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

Valstybės archyvo numatytos surengti parodos ir edukaciniai užsiėmimai

1. Valstybės archyvo organizuojamos *stacionarios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	2024 m.			
	Stacionarios parodos nurodytos 4 priede.			
	Ankstesnj ketvirtj ir (ar) ankstesniais metais surengtų parodų, bet ataskaitiniu laikotarpiu eksponuojamų, lankytojų skaičius (žm.).			50
			Iš viso (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)	50

2. Valstybės archyvo organizuojamos *virtualios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)	
	2024 m.			
1.	„Lietuvos inžinieriui, elektromechanikui, habilituotam technologijos mokslų daktarui Kęstučiui Kriščiūnui – 80“	2024-03-14	25	
2.	„Tradicinės Dainų šventės Šiauliuose istorinė apžvalga“	2024-06-07	25	
3.	Augantis Panevėžys: 1944–1990 metai	2024-03-20	10	
	Ankstesnj ketvirtj ir (ar) ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.).		40	
			Iš viso (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	100

3. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Konsultacinių renginių skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>	Konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</i>	Pastabos
1.	Konsulacinis seminaras funkcijų dokumentacijos plano rengimo klausdimais	2	30	

4. Archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Virtualių konsultacinių renginių skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Virtualių konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)</i>	Pastabos

5. Edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Edukacinių užsiėmimų skaičius <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)</i>	Dalyvių skaičius <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-08)</i>		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	„Dokumentinis paveldas nuo rašto atsiradimo iki šių dienų“	7	70	9	

2.	„Pažink Šiaulių pramonę“	8	80	9	Bendradarbiaujant su LCVA
3.	„Archyvas, archyvaras, dokumentas“	4	60	6	
4.	„Atrask ir pažink Panevėžį“	4	60	6	
5.	„Panevėžį prisimenant“	4	60	6	

6. Virtualūs edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Virtualaus edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Virtualių edukacinių užsiėmimų skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-03)	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-07)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	

6.1. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti arba žemiau pateikti sąrašą):

1. „Pažink Šiaulių pramonę“ - edukacinis žaidimas, panaudojant LCVA saugomas fotografijas bei trumpametražius filmukus.
2. „Nepažintos Šiaulių krašto bažnyčios“ – sakralinio Šiaulių krašto paveldo apžvalga, panaudojant ŠRVA saugomą filmuotą medžiagą apie Šiaulių krašto bažnyčias.
3. Edukacinė pamoka „Panevėžio krašto istorijos atspindžiai Šiaulių regioninio valstybės archyvo Panevėžio filialo dokumentuose“ skirta supažindinti lankytojus su filiale saugomais Panevėžio krašto istorijai reikšmingais dokumentais.
4. Edukacinė pamoka „Archyvų dokumentai apie panevėžiečius - Lietuvos nepriklausomybės akto signatarus“ skirta panaudojant vaizdines-demonstracines priemones moksleiviams pristatyti ir diskusijų forma panagrinėti dokumentus apie panevėžiečius - Nepriklausomybės akto signatarus.
5. Edukacinė programa „Atrask ir pažink Panevėžį?“ skirta priešmokyklinukams ir progimnazijų mokiniams. Panaudojant dėliones vaikai sužino, kaip kūrėsi ir keitėsi miestas.
6. Edukacinė programa „Archyvas, archyvaras, dokumentas“ skirta vyresnių klasių mokinius supažindinti su archyvaro darbe vartojamomis pagrindinėmis sąvokomis, dokumentų rūšimis ir archyvaro darbo specifika.

6.2. Naujos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti):

1. „Pažink Šiaulių pramonę“ - edukacinis žaidimas, panaudojant LCVA saugomas fotografijas bei trumpametražius filmukus.
2. „Pasaulis laikraščio lape“ skirta moksleivius supažindinti su Panevėžyje leisto laikraščio „Panevėžio tiesa“ istorija. Tyrinėdami laikraštyje spausdintus straipsnius ir archyve saugomus dokumentus, mokiniai kūrybiškai susipažins su miesto istorijai reikšmingais įvykiais.
3. Edukacinė programa „Panevėžį prisimenant“ skirta moksleiviams ir vyresnio amžiaus žmonėms. Tyrinėdami archyve saugomus dokumentus, edukacijos dalyviai susipažins su Panevėžio miesto istorijai reikšmingais įvykiais (1944–1990 m.).

Paslaugos**Paslaugų detalesnė informacija:**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ar apibūdinimas	Partneriai	Pastabos (paslaugų pritaikymas asmenims su negalia ir kt.)
1.	Geriausiai įvertintai edukacinei programai bus teikiama paraiška Kultūros paso paslaugoms	Šiaulių miesto ir rajono mokyklos	

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS

Tarpsektorinis bendradarbiavimas

Iniciatyvos bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniais asmenimis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)	Pastabos
1.	Stacionari paroda „Žydų tragiška lemtis ir atmintis Šiaulių krašte“	Šiaulių regioninis valstybės archyvas	Šiaulių apskrities žydų bendruomenė, LCVA	2024-07-15	50	
2.	Stacionari paroda „Augantis Panevėžys. Pramonės milžinai“	ŠVRA Panevėžio filialas	LCVA	2024-06-09	20	

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis rengėjas (organizatorius) yra archyvas.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Tarptautiškumas

Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdomi ir tęsiami tarptautiniai projektai*

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Partneriai	Siekiami rezultatai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos

Tarptautiniai projektai* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvauja(-o) valstybės archyvas

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Siekiami rezultatai	Pastabos

* - nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjektų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Kitose šalyse saugomi su Lietuva susiję dokumentai

Numatomos vykdyti veiklos

Eil. Nr.	Konkrečios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Patvirtinti ištekliai (lėšos ir pan.)	Numatomas identifikuoti ir į interneto puslapio www.diaspora.archyvai.lt paieškos priemonę įtraukti fondų aprašymų skaičius (vnt.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemone vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga nurodyti „Strateginės gairės „Globali Lietuva““)

--	--	--	--	--	--

* - Lietuvos diasporos politikos strateginės gairės „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“.

https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas_del%20strategini%C5%B3%20gairi%C5%B3%20GL%20patvirtinimo_2021-12-27%20Nr.%20V-550.pdf

Pastaba. Komandiruotė – tai dalyvavimas konferencijoje ar kitame renginyje, **ekspedicija** – atliekami darbai užsienio archyve, siekiant nustatyti dokumentus ir atlikti kitus sutartus veiksmus (pvz., aprašyti, suskaitmeninti).

Istorinės atminties veiklos užsienyje puoselėjimas ir plėtra

Eil. Nr.	Veiksmas	Siektina reikšmė	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos (atitinka 2021-2024 metų veiksmų plano veiksmą / vertinimo kriterijų)
1.	Identifikuoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, juos aprašyti ir įtraukti į paieškos priemonę interneto svetainėje www.archyvai.lt			V-1.5.1.1
1.1	Identifikuotų ir į interneto svetainės www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius, vnt.			K-1.5.1.1
2.	Rengti Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijas į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinius dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais			V-1.5.2.2
2.1.	Surengtų ekspedicijų skaičius, vnt.			K-1.5.2.2
3.	Rengti sklaidos priemones apie Lietuvos valstybės archyvų bei diasporos saugomus dokumentus, jų prieinamumą ir saugotojus			V-1.5.2.3
3.1.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinius dokumentus kiekis, vnt.			K-1.5.2.3
4.	Teikti diasporai informaciją apie valstybės archyvų galimybes ir kompetenciją saugant dokumentinį paveldą			V-1.5.3.2

5.	Parengti skaitmeninę priemonę pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusius su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu.			V-1.5.4.1
5.1.	Parengtų skaitmeninių priemonių kiekis, vnt.			K-1.5.4.1
6.	Pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinius dokumentus, archyvuose kauptinus dokumentus.			V-1.5.5.1
6.1.	Pristatymų skaičius, vnt.			K-1.5.5.1

Pastabos:

1. Šioje lentelėje įrašus daro tik tie archyvai, kurių numatomi veiksmai yra nustatyti Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022–2030 m. įgyvendinimo 2023–2025 m. veiksmų plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2023 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V-2.
 2. Lentelės 2 punkte ekspedicijas turėtų nurodyti tik tie archyvai, kuriems jau yra paskirti valstybės biudžeto ar kitų šaltinių asignavimai. Taip pat gali būti nurodyta, jeigu valstybės archyvas turi tikslią informaciją, kad asignavimai bus skirti.
 3. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba 188697087, Mindaugo g. 8, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL ŠIAULIŲ REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2024 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-27 Nr. (5.21 E)V1E-10
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2024-02-27 Nr. G-74 (1.7 Mr)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Jakimavičienė, Vyriausioji specialistė, Veiklos administravimo ir finansų skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA JAKIMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-26 20:13:46 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-09 17:44:08 – 2027-05-08 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Zakšauskienė, Lietuvos vyriausioji archyvarė
Sertifikatas išduotas	INGA ZAKŠAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-27 13:11:18 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-27 13:11:38 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-23 11:17:12 – 2027-12-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.75.8.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-28 11:42:51)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-02-28 11:42:52 DBSIS