



LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2023 METŲ VEIKLOS
PLANO PATVIRTINIMO**

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 13.3 papunkčiu,
t v i r t i n u Šiaulių regioninio valstybės archyvo 2023 metų veiklos planą (pridedama).

Dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo skyriaus vedėja,
laikintai atliekanti Lietuvos vyriausiojo archyvaro funkcijas

Daiva Lukšaitė

ŠIAULIŲ REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Kaupti NDF dokumentus.	Priimtų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	6613	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos 2023-2025 metų 2 prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2023-2025 strateginio veiklos plano projekto veiklos prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
2. Kaupti skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą.	EAIS pateiktų skaitmenintų apskaitos vienetų (bylų) kiekis	800	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos 2023-2025 metų 2 prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2023-2025 strateginio veiklos plano projekto veiklos prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
3. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį.	Parengtų stacionarių ir virtualių parodų skaičius (vnt.)	3	1. SSusiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos 2023-2025 metų 3 prioritetu "Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas". 2. Susiję su LVAT 2023-2025 strateginio veiklos plano projekto veiklos prioritetu VP-02 "Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį".
4.			
5.			
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	474,7 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiai – 399,2 tūkst.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	Veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: 1. 08-001-04 tikslo "Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą"; 2. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio "Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtos"; 3. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio "Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje"; 4. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio "Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams".		
Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas darbuotojas, pareigos

PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas: 1. Vykdyti teisės aktuose nustatytų dokumentų ir archyvų valdymo reikalavimų įgyvendinimo priežiūrą priskirtose įstaigose, teikti konsultacijas ir metodinę pagalbą. 2. Patikrinti, įvertinti ir suderinti įstaigų pateiktus apskaitos dokumentus ir jų duomenis. 3. Atlikti dokumentų valdymo patikrinimus filialui priskirtose įstaigose.	Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS ar DBSIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)	97	Valda Balčiūnienė, vyriausioji specialistė Ausma Beinoravičienė, vyriausioji specialistė Živilė Gabriūnienė, vyriausioji specialistė Ramutė Kavaliauskaitė, vyriausioji specialistė
	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)	5	Valda Balčiūnienė, vyriausioji specialistė Živilė Gabriūnienė, vyriausioji specialistė Ramutė Kavaliauskaitė, vyriausioji specialistė Irena Šliauterytė-Kramenkienė, vyriausioji specialistė
II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas: 1. Priimti NDF dokumentus, užtikrinti dokumentų išsaugojimą. 2. Įrašyti priimtus dokumentus į apskaitą.	Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)	100	Armantas Mockevičius, direktorius
	Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) saugomų dokumentų restauruotų ir konservuotų lapų skaičius (vnt.)	40	Agnė Tučkienė, vyriausioji specialistė Stasė Barančiukaitė, vyriausioji specialistė
	Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	6613	Živilė Gabriūnienė, vyriausioji specialistė Rimvydas Petrauskas, vyriausiasis specialistas
	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	0	Živilė Gabriūnienė, vyriausioji specialistė
	Priimtų ISR duomenų iš archyvu priskirtų registrų ar valstybės informacinių sistemų (ISR paketų skaičius, vnt.)	–	–
	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvu)	–	–
	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	–	–
III. Kultūrinės edukacijos veikla: 1. Organizoti susitikimus, pravesti ekskursijas. 2. Organizuoti ir pravesti mokyklų moksleiviams edukacinius užsiėmimus. 3. Parengti stacionarių ir virtualias dokumentų parodas.	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	122	Ausma Beinoravičienė, vyriausioji specialistė Rimvydas Petrauskas, vyriausiasis specialistas Agnė Tučkienė, vyriausioji specialistė
	Virtualių edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	–	–
	Dokumentų parodų skaičius (vnt.)	3	Živilė Gabriūnienė, vyriausioji specialistė Agnė Tučkienė, vyriausioji specialistė
IV. Apsilankymai: 1. Stacionarių ir virtualių parodų parengimas ir viešinimas.	Lankytojų skaičius (žm.)	50	Agnė Tučkienė, vyriausioji specialistė
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	90	Živilė Gabriūnienė, vyriausioji specialistė Agnė Tučkienė, vyriausioji specialistė
V. Skaitmeninimas: 1. Saugomų dokumentų skaitmeninimas.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	–	–
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Paslaugos: 1. Aptarnauti atvykusius asmenis, konsultuoti ir priimti prašymus dėl juridinius faktus patvirtinančių dokumentų išdavimo. 2. Teikti informaciją telefonu, elektroniniu paštu asmenims apie jiems reikalingų dokumentų paiešką. 3. Atlikti duomenų paiešką, rengti ir išduoti pažymas, dokumentų kopijas, išrašus asmenų prašymuose nurodytiems faktams patvirtinti. 4. Aptarnauti skaitytojus, išduoti jiems susipažinti ir tirti archyvo dokumentus.	Sukurtų naujų paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)	–	–
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	3150	Janė Augulienė, vyresnioji archyvistė Valda Balčiūnienė, vyriausioji specialistė Stasė Barančiukaitė, vyriausioji specialistė Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė Irena Šliauterytė-Kramenkienė, vyriausioji specialistė Dalia Žalėduonienė, vyriausioji specialistė
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	2300	Valda Balčiūnienė, vyriausioji specialistė Ausma Beinoravičienė, vyriausioji specialistė Živilė Gabriūnienė, vyriausioji specialistė Ramutė Kavaliauskaitė, vyriausioji specialistė Dalia Miliukaitė, vyriausioji specialistė Irena Šliauterytė-Kramenkienė, vyriausioji specialistė Dalia Žalėduonienė, vyriausioji specialistė
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	–	–
	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	2	Janė Augulienė, vyresnioji archyvistė Valda Balčiūnienė, vyriausioji specialistė Stasė Barančiukaitė, vyriausioji specialistė Ausma Beinoravičienė, vyriausioji specialistė Agnė Tučkienė, vyriausioji specialistė Dalia Žalėduonienė, vyriausioji specialistė

II. Tarptautiškumas: 1. <i>Tarptautinių projektų vykdyti neplanuojama.</i>	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	–	–
	Tarptautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	–	–
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. <i>Edukacinės programos mokslieviams sukūrimas tremties tema.</i>	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	1	Agnė Tučkienė, vyriausioji specialistė
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	–	–
IV. Rinkodara: 1. <i>Apklausa apie teikiamų paslaugų kokybę organizavimas.</i>	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	90	Ausma Beinoravičienė, vyriausioji specialistė Rimvydas Petrauskas, vyriausiasis specialistas
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. <i>Savanorių dalyvavimas archyvo veikloje neplanuojamas.</i>	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)	–	–
BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. <i>Informacijos teikimas NBFC teisės aktų projektų parengimui. Teisės aktų rengimas.</i> 2. <i>Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimas ir atleidimas, darbo sutarčių sudarymas.</i> 3. <i>Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašų sudarymas, pareigybių aprašymų atnaujinimas.</i> 4. <i>Valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, vertinimas.</i> 5. <i>Kasmetinės atostogų eilės sudarymas.</i> 6. <i>Informacijos teikimas NBFC dėl darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo.</i> 7. <i>NBFC įvestos informacijos Valstybės tarnautojų registre „Vataras“ tikrinimas.</i> 8. <i>Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, užduočių vykdymo kontrolė.</i> 9. <i>Darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimas.</i>	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Armantas Mockevičius, direktorius
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,2	Armantas Mockevičius, direktorius
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujantiui darbuotojui (vnt.)	10	Armantas Mockevičius, direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. <i>Kvalifikacijos tobulinimas valstybės tarnybos, viešųjų pirkimų srityje.</i> 2. <i>Specialiųjų žinių gilinimas dokumentų valdymo ir naudojimo srityje.</i> 3. <i>Skaitmeninio srities kompetencijų tobulinimas.</i>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	30	Armantas Mockevičius, direktorius Leonas Kazuokonis, filialo vedėjas
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	100	Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. <i>Mokamų paslaugų teikimas vartotojams atliekant dokumentų paiešką.</i>	Ištaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	8000	Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė
	Ištaigos pritrauktos lėšos (eurai)	–	–
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. <i>Pastatų, elektros, šildymo, vandentiekio, priešgaisrinės saugos sistemų ir kt. priežiūra.</i>	Ištaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	25	Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė
II. Kilnojamo turto valdymas: 1. <i>Archyvo funkcijoms vykdyti 2023 metais planuojama naudoti 2 tarnybinius automobilius (būstinėje ir filiale).</i>	Ištaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	2700	Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė
	Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)	0,5	Vitalija Eidžiūnienė, vyriausioji specialistė
Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: 1. <i>Investicijų projekto vykdymas 2023 metams neplanuojamas.</i>	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)	–	–

ŠIAULIŲ REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2023 M. VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS						
1.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)					5
2.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)					1430
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami EAIS ar DBSIS, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)					1384
2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI						
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)		3			3
3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI IR (AR) ISR DUOMENYS, DOKUMENTŲ AR ISR DUOMENŲ PRIĖMIMAS						
1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	2314	2278	984	947	6523
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	90				90
3.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.):					
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.) * - nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.					
3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš Lietuvos viešojo sektoriaus įstaigų nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)					
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	104				104
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))					
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)					
7.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų ISR duomenų kiekis (SIP, vnt.) (SIP - informacijos perdavimo paketas)					
<i>Pastaba. Nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.</i>						
4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS						
1.	Mikrofilmuoti dokumentų kiekis (apsk. vnt.)					
1.1.	Atliekant mikrofilmavimo darbus pagamintų negatyvų kadrų kiekis (vnt.)					
1.2.	Atliekant mikrofilmavimo darbus pagamintų sidabro pozityvų kadrų kiekis (vnt.)					
1.3.	Atliekant mikrofilmavimo darbus pagamintų diapozityvų kadrų kiekis (vnt.)					
1.4.	Atliekant mikrofilmavimo darbus atnaujintų diapozityvų kadrų kiekis (vnt.)					
2.	Restauruotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)					
3.	Konservuotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)				40	40
4.	Restauruotų jrišų kiekis (vnt.)					
5.	Archyvo įrašytų dokumentų bylų kiekis (vnt.)	90			20	110
6.	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų skaičius (saug. vnt.)					
<i>Pastaba. 1.1 – 6 eilutėse nurodomos tik paties archyvo atliekamų darbų apimtys.</i>						

5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS (TAIKOMA TIK LCVA)					
1.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.)				
2.	Sukurtų kino metraščio leidinių trukmė (val.)				
6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI					
1.	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemone įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-03-01)				
2.	Surengtų Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijų į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinius dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais, skaičius (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.1.1 vertinimo kriterijus)				
3.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinius dokumentus kiekis (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.2.2 vertinimo kriterijus)				
4.	Parengtų skaitmeninių priemonių pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusių su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu, kiekis (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.4.1 vertinimo kriterijus)				
5.	Surengtų pristatymų, siekiant pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinius dokumentus, archyvuose kaupitinus dokumentus skaičius (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.5.1 vertinimo kriterijus)				
6.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)				
7.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (salyg. vnt.)				
7 DALIS. VALSTYBĖS ARCHYVO NUMATYTOS SURENGTI PARODOS IR EDUKACINIAI UŽSIĖMIMAI					
1.	Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt.):		1		1
1.1.	Archyve		1		1
1.2.	Lietuvoje				
1.3.	Užsienyje				
2.	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		20		20
3.	Ankstesnių ketvirtį parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)			10	10
4.	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	10			10
5.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)	2			2
6.	Virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	30			30
7.	Ankstesnių ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		20	10	10
8.	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	5	5	5	5
9.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	2	3		3
9.1.	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.)				
10.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	30	40		40
10.1.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)				
11.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	4	4		4
11.1.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)				

12.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					4
13.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					2
14.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	3	4	2	3	12
15.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)					110
16.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)	40	60	40	60	200
17.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.)					
18.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.)					
19.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (asmenys) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
20.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (asmenys) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					

Pastaba.

* -

8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS

1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	8	10	8	9	35
2.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)	11	13	11	12	47
3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	90	110	100	100	400
4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)					
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	3400	3400	2900	3400	13100

9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KŪRIMO DARBAI

1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	272	272	270	272	1086
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)		100		100	200
3.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	18098	18098	18096	18098	72390
4.	Suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)					
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)					
6.	Suskaitmenintų dokumentų peržiūrų skaičius (vnt.)					
7.	EAIS ir e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):	150	150	150	150	600
7.1.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)	150	150	150	150	600
7.2.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų) objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)					
7.3.	e-kinas prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)					
7.4.	EAIS priemonėmis prieinamų ISR paketų skaičius (vnt.)					
8.	EAIS ir e-kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-01-01)					
8.1.	EAIS prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.)					
8.2.	e-kinas prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.)					
8.3.	EAIS prieinamų ISR paketų peržiūrų skaičius (vnt.)					
9.	e-paveldas prieinamų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-01-01)					
10.	Atvirąja turinio licencija paženklintų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)	150	150	150	150	600
11.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)					17
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)					
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)					
14.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)					

**10 DALIS. APRAŠOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS
VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E-KINAS) DOKUMENTŲ APRAŠAI**

1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)	5	2	2	2	11
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)	6	3	4	4	17
3.	EAIS sukurtų apskaitos vienetų lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)	3000	3000	3000	3000	12000
4.	EAIS sukurtų dokumento lygmens* aprašų kiekis (vnt.)					
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	40	40	40	40	160
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	20	20	20	100	160
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					17
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)	200	200	200	200	800
9.	EAIS pateiktų pavienių dokumentų (su objektais) kiekis (vnt.)					
10	E-kinas sukurtų apskaitos vienetų lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)					

Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmės yra susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.

11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ DUOMENŲ BAZĖSE AR PAIEŠKOS PRIEMONĖSE

11.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas)					
-----	--	--	--	--	--	--

12 DALIS. PASLAUGOS

1.	Sukurtų naujų e. paslaugų ir/ar e. produktų skaičius (vnt.)					
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)					
3.	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)					
4.	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius					2
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	800	795	760	795	3150
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	600	600	500	600	2300
7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	60	60	50	60	230
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)					
9.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	740	735	710	735	2920
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių kiekis (vnt.)	200	200	200	200	800
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)					
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	2000	2000	2000	2000	8000
13.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)					
14.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	2,2	1,9	1,7	2,2	8,0
15.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)					

13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS

1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)					
2.	Bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)		1			1
3.	Iniciatyvos, bendradarbiaujant su valstybės archyvais, dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
4.	Iniciatyvos, bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis, įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus, dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		2			2

14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS

1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)					
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)					

ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS

1. Numatomi priimti ar pertvarkyti dokumentai

Dokumentų ir ISR duomenų priėmimas

1.1 Numatomi priimti dokumentai iš archyvui priskirtų įstaigų (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Šiaulių profesinio rengimo centras	2004–2022	470	I	Ausma Beinoravičienė Stasė Barančiukaitė	
2.	Šiaulių miesto savivaldybės administracija	1996–1998	288	I	Ausma Beinoravičienė Stasė Barančiukaitė	
3.	Respublikinė Šiaulių ligoninė	1977–1989	743	II	Živilė Gabriūnienė Stasė Barančiukaitė	
Panevėžio filialas						
4.	Panevėžio miesto savivaldybės administracija	1999–2000	308	I	Dalia Miliukaitė Agnė Tučkienė	
5.	Rokiškio miškų urėdija	1991–2016	256	I	Ramutė Kavaliauskaitė Agnė Tučkienė	
6.	Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazija	1990–2012	213	I	Ramutė Kavaliauskaitė Agnė Tučkienė	
7.	Kupiškio r. Subačiaus gimnazija	1990–2012	274	I	Ramutė Kavaliauskaitė Agnė Tučkienė	
8.	Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazija	1990–2007	197	I	Dalia Miliukaitė	

					Agnė Tučkienė	
9.	Pasvalio rajono Vaškų vidurinė mokykla	1990–2008	157	I	Dalia Miliukaitė Agnė Tučkienė	
12.	Pasvalio Petro Vileišio gimnazija	1990–2014	151	I	Dalia Miliukaitė Agnė Tučkienė	
13.	Biržų rajono savivaldybės administracija	1994–2003	493	II	Ramutė Kavaliauskaitė Agnė Tučkienė	
14.	Kupiškio rajono savivaldybės administracija	1995–2000	213	II	Ramutė Kavaliauskaitė Agnė Tučkienė	
15.	Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyrius	1990–2003	129	II	Dalia Miliukaitė Agnė Tučkienė	
16.	Panevėžio teritorinė muitinė	1996–2009	479	II	Dalia Miliukaitė Agnė Tučkienė	
17.	Respublikinė Panevėžio ligoninė	1990–2005	221	II	Dalia Miliukaitė Agnė Tučkienė	
18.	Pasvalio rajono savivaldybės administracija	1995–2000	271	III	Dalia Miliukaitė Agnė Tučkienė	
19.	Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius	1990–2000	121	III	Dalia Miliukaitė Agnė Tučkienė	
20.	Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius	1990–2003	83	III	Dalia Miliukaitė Agnė Tučkienė	
21.	Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija	1990–2012	219	III	Ramutė Kavaliauskaitė Agnė Tučkienė	
22.	Rokiškio r. Pandėlio gimnazija	1990–2012	290	III	Ramutė Kavaliauskaitė Agnė Tučkienė	
23.	Panevėžio rajono savivaldybės administracija	1995–2000	451	IV	Dalia Miliukaitė Agnė Tučkienė	
24.	Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazija	1990–2012	214	IV	Ramutė Kavaliauskaitė Agnė Tučkienė	
25.	Rokiškio r. Juodupės gimnazija	1990–2012	282	IV	Ramutė Kavaliauskaitė Agnė Tučkienė	

3. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas

(Jeigu valstybės archyvas nevykdo dokumentų ir archyvų valdymo administravimo veiklos ar neplanuoja patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (<i>apskaita, saugojimas ar pan.</i>)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Guostagalio seniūnija	Dokumentų valdymas	I	Irena Šliauterytė-Kramenkienė	
2.	Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Radviliškio seniūnija	Dokumentų valdymas	II	Valda Balčiūnienė	
3.	Kelmės rajono savivaldybės administracijos Kražių seniūnija	Dokumentų valdymas	III	Živilė Gabriūnienė	
Panevėžio filialas					
4.	Biržų rajono savivaldybės administracijos Biržų miesto seniūnija	Dokumentų valdymas	II	Ramutė Kavaliauskaitė	
5.	Kupiškio r. Subačiaus gimnazija	Dokumentų valdymas	III	Ramutė Kavaliauskaitė	

4. Numatomi savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai

(Jeigu valstybės archyvas neatlieka savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (<i>apskaita, saugojimas ar pan.</i>)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Šiaulių rajono savivaldybės administracija	Pateiktos ataskaitos duomenys	II	Ausma Beinoravičienė	
2.	Radviliškio rajono savivaldybės administracija	Pateiktos ataskaitos duomenys	II	Ausma Beinoravičienė	Įstaiga papildomai įtraukta į sąrašą dėl karantino metu neatlikto patikrinimo

3.	Kelmės rajono savivaldybės administracija	Pateiktos ataskaitos duomenys	III	Ausma Beinoravičienė	Įstaiga papildomai įtraukta į sąrašą dėl karantino metu neatlikto patikrinimo
Panevėžio filialas					
4.	Panevėžio rajono savivaldybės administracija	Pateiktos ataskaitos duomenys	II	Dalia Miliukaitė	
5.	Biržų rajono savivaldybės administracija	Pateiktos ataskaitos duomenys	II	Ramutė Kavaliauskaitė	

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jose įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

Valstybės archyvo numatytos surengti parodos ir edukaciniai užsiėmimai

1. Valstybės archyvo organizuojamos *stacionarios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	2023 m.			
1.	Augantis Panevėžys. 1944–1990 metai	2023-06-09	ŠRVA Panevėžio filialas	20
	Ankstesni ketvirtį parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius			20
	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius			10
			Iš viso	50
	<i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>			

2. Valstybės archyvo organizuojamos *virtualios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)	
	2023 m.			
1.	Petras Motiekaitis – Lietuvos nusipelnęs inžinierius, išradėjas, aviakonstruktorius	2023-02-24	20	
1.	Iš Panevėžio švietimo istorijos	2023-03-20	10	
	Ankstesni ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.)		40	
	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.)		20	
		Iš viso	90	
	<i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>			

3. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių skaičius (vnt.)	Renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

4. Archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių skaičius (vnt.)	Renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

5. Edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	Panevėžio krašto istorijos atspindžiai Šiaulių regioninio valstybės archyvo Panevėžio filialo dokumentuose	2	30	4	
2.	Archyvas. Kas tai?	2	30	4	
3.	Pasimatuok profesiją	2	30	4	
4.	Ekskursijos aukštųjų mokyklų studentams, bendrojo lavinimo mokyklų ir kitų mokymo įstaigų mokiniams	2	20		

6. Virtualūs edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Virtualaus edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	

6.1. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti arba žemiau pateikti sąrašą):

1. Edukacinė programa „Panevėžio krašto istorijos atspindžiai Šiaulių regioninio valstybės archyvo Panevėžio filialo dokumentuose“ skirta supažindinti lankytojus su filiale saugomais Panevėžio krašto istorijai reikšmingais dokumentais.
2. Edukacinė programa „Archyvas. Kas tai?“ skirta supažindinti moksleivius su Šiaulių regioninio valstybės archyvo ir Panevėžio filialo veikla ir istorija, aplankyti saugyklas, pristatyti saugomus reikšmingus dokumentus.
3. Edukacinė programa „Pasimatuok profesiją“ skirta supažindinti moksleivius su archyvo veikla ir archyvisto darbu.
4. Edukacinė pamoka „Archyvų dokumentai apie panevėžiečius - Lietuvos nepriklausomybės akto signatarus“ skirta panaudojant vaizdines-demonstracines priemones moksleiviams pristatyti ir diskusijų forma panagrinti dokumentus apie panevėžiečius - Nepriklausomybės akto signatarus.

6.2. Naujos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti):

1. Parengti edukacinę programą „Atrask ir pažink savo miestą“, skirtą priešmokyklinio amžiaus vaikams ir 1-4 klasių mokiniams.
2. Bendradarbiaujant su Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešąja biblioteka, sukurti edukacinę programą moksleiviams tremties tema.

Paslaugos**Paslaugų (produktų) detalesnė informacija:**

Eil. Nr.	Paslaugos (produkto) pavadinimas ar apibūdinimas	Partneriai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (pritaikymas neįgaliesiems ar pan.)

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS

Tarpsektorinis bendradarbiavimas

1. Iniciatyvos, bendradarbiaujant su valstybės archyvais

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) <i>(susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.

2. Iniciatyvos, bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) <i>(susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Sukurti edukacinę programą moksleiviams tremties tema	ŠRVA Panevėžio filialas	Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės- Bitės viešoji biblioteka	II ketv.	2	Agnė Tučkienė	

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Tarptautiškumas

1. Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdomi ir tęsiami tarptautiniai projektai*

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Partneriai	Įvykdymo terminas	Siekiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

2. Tarptautiniai projektai* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvauja(-o) valstybės archyvas

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Siekiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

* - nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjektų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Kitose šalyse saugomi su Lietuva susiję dokumentai

Numatomos vykdyti veiklos

Eil. Nr.	Konkrečios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Reikalingi ištekliai (lėšos ir pan.)	Numatomas identifikuoti dokumentų kiekis (vnt.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemone vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga nurodyti „Strateginės gairės „Globali Lietuva“)

* - Lietuvos diasporos politikos strateginės gairės „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“.

https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas_del%20strategini%C5%B3%20gairi%C5%B3%20GL%20patvirtinimo_2021-12-27%20Nr_%20V-550.pdf

Istorinės atminties veiklos užsienyje puoselėjimas ir plėtra

Eil. Nr.	Veiksmas	Reikalingi asignavimai	Siektina reikšmė	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (atitinka 2021-2024 metų veiksmų plano veiksmą / vertinimo kriterijų)
1.	Identifikuoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, juos aprašyti ir įtraukti į paieškos priemonę interneto svetainėje www.archyvai.lt					V-1.5.1.1
1.1	Identifikuotų ir į interneto svetainės www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius, vnt.					K-1.5.1.1
2.	Rengti Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijas į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinis dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais					V-1.5.2.2
2.1.	Surengtų ekspedicijų skaičius, vnt.					K-1.5.2.2
3.	Rengti sklaidos priemones apie Lietuvos valstybės archyvų bei diasporos saugomus dokumentus, jų prieinamumą ir saugotojus					V-1.5.2.3
3.1.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinis dokumentus kiekis, vnt.					K-1.5.2.3
4.	Teikti diasporai informaciją apie valstybės archyvų galimybes ir kompetenciją saugant dokumentinį paveldą					V-1.5.3.2
5.	Parengti skaitmeninę priemonę pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusius su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu.					V-1.5.4.1
5.1.	Parengtų skaitmeninių priemonių kiekis, vnt.					K-1.5.4.1
6.	Pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinis dokumentus, archyvuose kauptinus dokumentus.					V-1.5.5.1
6.1.	Pristatymų skaičius, vnt.					K-1.5.5.1

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba 188697087, Mindaugo g. 8, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2023 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-10 Nr. (5.21 E)V1E-13
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-02-13 Nr. G-59 (1.1 E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Jakimavičienė, Vyriausioji specialistė, Veiklos administravimo ir finansų skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA JAKIMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-09 19:57:04 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-09 17:44:08 – 2027-05-08 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Lukšaitė, laikinai atliekanti Lietuvos vyriausiojo archyvaro funkcijas
Sertifikatas išduotas	DAIVA LUKŠAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-10 14:03:03 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-10 14:03:18 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-22 11:48:14 – 2023-12-21 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.71
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-02-14 14:15:28)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-02-14 14:15:28 DBSIS